



# Portail famille

Se connecter ou créer son espace personnel  
Tutoriel d'utilisation - Décembre 2020 -

Pour accéder à votre espace personnel vous allez utiliser **le système d'authentification Grand Lyon Connect**.

1. Vous avez déjà des identifiants Grand Lyon Connect.
- 2. Vous n'avez pas d'identifiants Grand Lyon Connect.**

## Vous n'avez pas d'identifiants Grand Lyon Connect > Créer votre espace perso

### 1<sup>ÈRE</sup> ÉTAPE

- Sur la page d'accueil du portail Famille, rendez-vous dans la rubrique « **MON ESPACE PERSO** », située en haut à gauche,
- Puis cliquez sur « s'identifier avec Grand Lyon Connect ».

The screenshot shows the homepage of the 'PORTAIL FAMILLE' for the 'vauzevelin METROPOLE DE LYON'. At the top left, there is a navigation menu with 'MON ESPACE PERSO' highlighted. Below it, a button labeled 'S'identifier avec Grand Lyon Connect' is visible, with a green arrow pointing to it. The main content area features a welcome message: 'BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL FAMILLE' and 'LE PORTAIL FAMILLE : QU'EST-CE QUE C'EST ?'. It explains that the portal is a digital platform for online services in three sectors: L'État Civil, La Petite enfance, and L'Éducation. On the right side, there are three widgets: 'NOUVELLE DÉMARCHE', 'SITE DE LA MAIRIE', and a date '6 NOVEMBRE 2020'. Below these is an 'ACTUALITÉS' section with a date '27/10' and a question 'Espace personnel : comment ça marche ?'. At the bottom right, there is a button 'VOIR TOUTES LES ACTUALITÉS'.

## 2<sup>E</sup> ÉTAPE

- > Vous êtes automatiquement redirigé vers la page Grand Lyon Connect.
  - Au bas de la page web, cliquez sur « créer un compte Grand Lyon Connect ».

← Portail Famille de Vaulx-en-Velin

Logo Vaulx-en-Velin

Logo GRANDLYON CONNECT

Besoin d'aide ?

Connectez-vous à Portail Famille de Vaulx-en-Velin avec votre compte GRANDLYON CONNECT

Se connecter avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Courriel :

Mot de passe :

OU

Rester connecté

CONNEXION

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Pas encore de compte ?

CRÉER UN COMPTE GRANDLYON CONNECT >

## 3<sup>E</sup> ÉTAPE

- Renseignez votre courriel, votre prénom, votre nom de famille,
- Puis cliquez sur « valider ».

← Portail Famille de Vaulx-en-Velin

Logo Vaulx-en-Velin

Logo GRANDLYON CONNECT

Besoin d'aide ?

1 2 3 4  
CRÉATION VALIDATION FINALISATION PARTAGE

Créer un compte GRANDLYON CONNECT

GRANDLYON Connect, un service de la Métropole de Lyon. Avec un seul compte, vous avez accès à différents services en ligne du territoire. [En savoir plus sur nos partenaires.](#)

Création d'un compte

Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte.

Courriel :

Prénom :

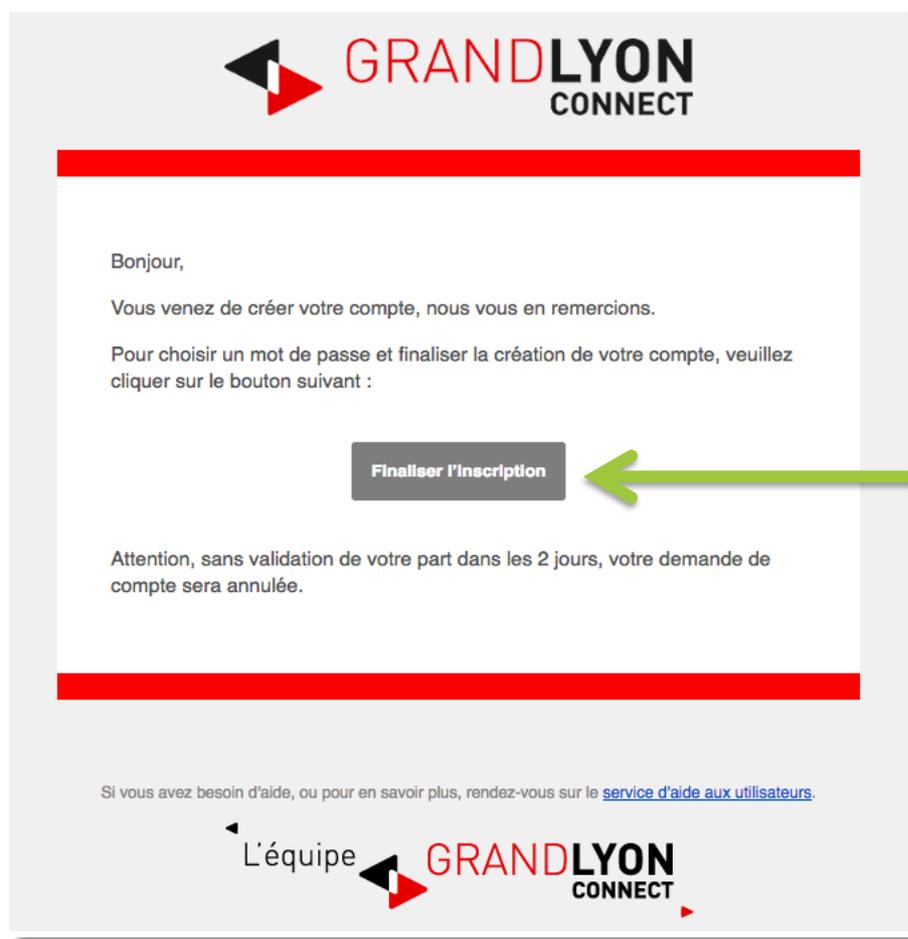
Nom :

VALIDER

## 4<sup>E</sup> ÉTAPE



- **Consultez votre boîte mail.** Vous allez recevoir un courriel contenant un bouton « **FINALISER L'INSCRIPTION** ».
  - Cette étape est essentielle : elle vous permet de poursuivre la création de votre compte Grand Lyon Connect.



**Attention :** Une fois ce courriel reçu, vous avez **2 jours** pour finaliser l'inscription grâce au lien transmis. Pour y parvenir, dans le mail reçu, cliquez sur « finaliser l'inscription ».

## 5<sup>E</sup> ÉTAPE

- > Vous être automatiquement redirigé vers la plateforme Grand Lyon Connect.
  - Cliquez sur « partager ».

The screenshot shows the 'Partage d'informations' step of the account creation process. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. CRÉATION, 2. VALIDATION, 3. FINALISATION, and 4. PARTAGE (highlighted). Below the progress bar, the title 'Partage d'informations' is centered. Two columns of text provide information: 'Pourquoi partager vos informations ?' and 'Que se passe-t-il si vous refusez ?'. Below this, there is a checkbox labeled 'Ne plus redemander' and two buttons: 'ABANDONNER' and 'PARTAGER'. A large green arrow points to the 'PARTAGER' button. The page header includes the 'vaulx-velin' logo, the 'GRAND LYON CONNECT' logo, and user information: 'Nina Kalanquin' and 'Déconnexion'.

**La création de votre compte Grand Lyon Connect est terminée !**

- > Vous êtes ensuite automatiquement redirigé vers votre espace perso sur le portail Famille

The screenshot displays the 'PORTAIL FAMILLE' user dashboard. At the top, there is a header with the 'vaulx-velin' logo and the text 'MÉTROPOLE DE LYON'. Below the header, there are navigation tabs: 'MON ACCUEIL', 'NOUVELLE DÉMARCHE', and 'ACTUALITÉS'. A user greeting box says 'Bonjour Prénom Nom' with the last connection time '29/10/2020 à 11:11'. The main content area is divided into sections: 'MON ESPACE' with a profile card for 'Prénom NOM' and 'adresse mail'; 'MON TABLEAU DE BORD' with cards for 'Dernières demandes' and 'Pièces justificatives'; and 'DÉMARCHES INDIVIDUELLES' with cards for 'Acte de naissance', 'Acte de mariage', 'Acte de décès', 'Inscription ou modification...', and 'Recensement citoyen'. A 'TOUTES LES DÉMARCHES' button is also present. The footer contains copyright information: '© 2020 Vaulx-en-Velin | Retour au site de la mairie | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation' and an 'AIDE' link.

## > Modifier le profil de votre espace personnel

Lors de votre première connexion, pensez bien à **modifier le PROFIL de votre espace personnel** (identité, adresse, moyen de contact, clé enfance...). Sur la page d'accueil du portail Famille, dans la rubrique « MON ESPACE », cliquez sur le bouton « Profil ».



### ÉTAPE 1 : BONJOUR ET BIENVENUE

- Cliquez sur « je modifie mon espace perso ».

#### MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL



## ÉTAPE 2 : VOTRE IDENTITÉ

- Renseignez les cases « identité »,
- Puis cliquez sur « suivant ».

MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ

IDENTITÉ

\* Civilité

\* Nom usuel

Nom de naissance

\* Prénom(s)

Date de naissance

Pays de naissance

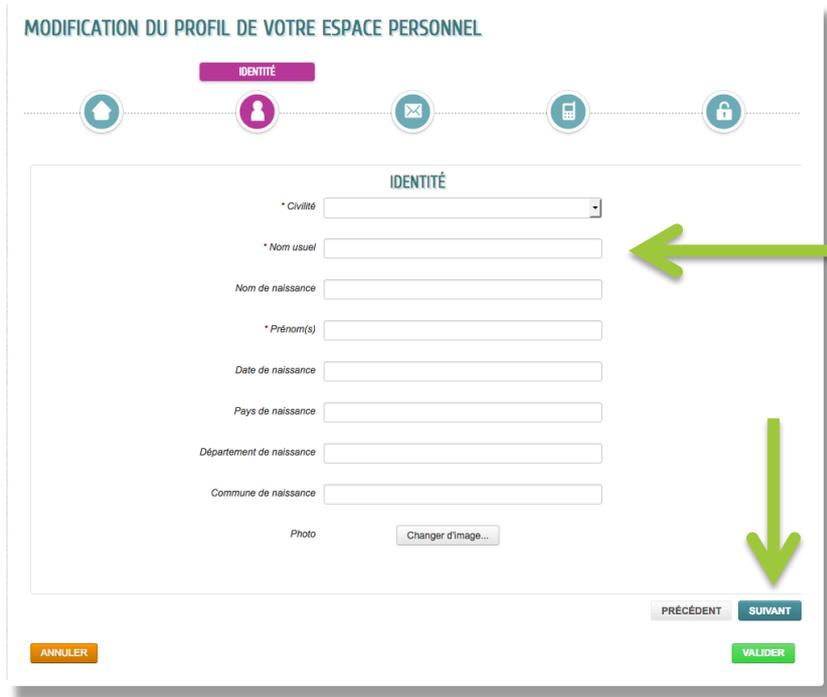
Département de naissance

Commune de naissance

Photo

PRÉCÉDENT

ANNULER



## ÉTAPE 3 : VOTRE ADRESSE

- Renseignez les cases « adresse »,
- Puis cliquez sur « suivant ». (Cette étape n'est pas obligatoire).

MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

ADRESSE

ADRESSE

Numéro

Nom de la voie

Bâtiment

Appartement

Complément

Code postal

Ville

Pays

PRÉCÉDENT

ANNULER



## ÉTAPE 4 : VOS MOYENS DE CONTACT

- Renseignez les cases « moyens de contact »,
- Puis cliquez sur « suivant ».

### MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

The screenshot shows a navigation bar with five icons: a home icon, a person icon, an envelope icon, a mobile phone icon, and a lock icon. The 'MOYENS DE CONTACT' tab is highlighted in purple. Below the navigation bar is a form titled 'MOYENS DE CONTACT' with the following fields:

- Téléphone:
- Mobile:
- \* Courriel:
- Moyen de contact préféré:

At the bottom of the form are buttons for 'PRÉCÉDENT', 'SUIVANT', 'ANNULER', and 'VALIDER'. A green arrow points to the 'SUIVANT' button, and another green arrow points down from the 'SUIVANT' button area.

## ÉTAPE 5 : AUTHENTIFICATION (VOTRE CLÉ ENFANCE)

- Renseignez votre clé enfance,
- Puis cliquez sur « valider ».

### MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

The screenshot shows a navigation bar with five icons: a home icon, a person icon, an envelope icon, a mobile phone icon, and a lock icon. The 'AUTHENTIFICATION' tab is highlighted in purple. Below the navigation bar is a form titled 'SERVICES' with the following text:

Vous avez la possibilité de saisir les clés d'accès à différents services proposés sur le portail.  
La clé d'accès à un service vous est fournie par ce dernier si vous y êtes connus.  
Cette saisie vous permet d'accéder à l'ensemble des démarches et publications fournies par le service.  
Vous serez en mesure de renseigner ultérieurement ces informations dans la 'modification de votre Espace' si vous n'avez pas la possibilité de les saisir immédiatement.

Below the text is a form field labeled 'Service Clé' with the sub-label 'Enfance' and an input box:

At the bottom of the form are buttons for 'PRÉCÉDENT' and 'VALIDER'. A green arrow points to the 'VALIDER' button, and another green arrow points down from the 'VALIDER' button area.

**La modification de votre profil est terminée !**

## > Bon à savoir

### LA CLÉ ENFANCE, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Elle est unique et strictement personnelle. **Lors de la création de votre profil, cette dernière étape est essentielle et obligatoire.** Elle vous permet d'accéder à l'ensemble des services proposés par la Petite enfance et par l'Éducation.

### COMMENT L'OBTENIR ?

- **Si votre enfant est déjà inscrit à certains services Éducation ou Petite enfance** (inscriptions scolaires, périscolaires, crèche...) : vous recevrez ou avez reçu votre clé enfance par courrier.
- **Si vous n'avez encore jamais inscrit votre enfant** à un service Éducation ou Petite enfance : pour une première inscription, vous devrez obligatoirement prendre contact avec la Direction de l'Éducation ou de la Petite enfance. Dans ce cas, votre clé vous sera remise au moment de la finalisation de votre inscription.
- **La clé enfance est la même** pour les Services Éducation et Petite enfance.