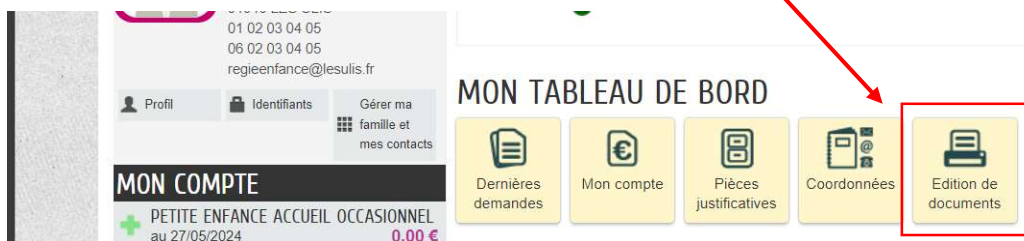


EDITION DES ATTESTATIONS FISCALES DEPUIS SON COMPTE ULIS+

1. Connectez-vous à Ulis+ avec votre compte famille :



2. Allez dans le tableau de bord puis Editions de documents :



3. Sélectionnez la section "Impôts" puis cliquez sur « Télécharger » :



4. Téléchargez l'attestation fiscale en indiquant l'année fiscale :



5. Récupérez le document téléchargé :

