



**DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE
ENFANTS RESIDANT A SOISSONS
POUR LA COMMUNE DE :
ANNEE SCOLAIRE 2023 – 2024**

Dossier à déposer **complet** au service Education Jeunesse
accompagné des photocopies demandées, au plus tard :
Le 15 mai 2023 avant 16h, pour restitution à la famille après avis de la Commune de Soissons

Toute demande incomplète sera refusée

Attention :
Les dérogations accordées le sont toujours sous réserve de places disponibles

Cadre réservé au Service :

Ecole d'affectation :

COMPOSITION DU FOYER DE RESIDENCE DU / DES ENFANT (S)

REPRESENTANT LEGAL 1

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Veillez à ce que votre adresse soit la plus précise possible pour l'envoi de documents.

Je déclare résider à Soissons 02200

N° et rue.....

Appartement :

Résidence :

Chez Monsieur ou Madame :

☎ (fixe) : ___/___/___/___/___ - **📞 (port.)** : ___/___/___/___/___

✉ (mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

.....

Coordonnées professionnelles : **☎ (fixe)** : ___/___/___/___/___ - **📞 (port.)** : ___/___/___/___/___

Dossier reçu le :/...../.....

Dossier restitué à la famille le :/...../.....

Par :

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Veillez à ce que votre adresse soit la plus précise possible pour l'envoi de documents.

Je déclare résider à Soissons 02200

N° et rue :

Appartement :

Résidence :

Chez Monsieur ou Madame :

☎ (fixe) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ - 📞 (port.) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

✉ (mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

.....

Coordonnées professionnelles : ☎ (fixe) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ - 📞 (port.) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

EN CAS DE DIVORCE OU SEPARATION

Merci d'indiquer si :

garde alternée

résidence principale de l'enfant chez :

Conjoint du représentant 1 :

Conjoint du représentant 2 :

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Qualité :

Qualité :

Adresse :

Adresse :

ENFANT(S) POUR LE(S)QUEL(S) UNE DEROGATION EST DEMANDEE

1^{ER} ENFANT

NOM – Prénom : Né(e) le : ___ / ___ / ___

1° - 1^{ère} scolarisation

a été scolarisé(e) durant l'année scolaire 2022 / 2023 en :

maternelle (nom & commune) :

Niveau : TPS (2020) PS (2019) MS (2018) GS (2017)

élémentaire (nom & commune) :

Niveau : CP (2016) CE1 (2015) CE2 (2014) CM1 (2013) CM2 (2012) ULIS / UPE2A

2° - **Ecole souhaitée 2023 / 2024** :

maternelle 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : TPS (2021) PS (2020) MS (2019) GS (2018)

élémentaire 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : CP (2017) CE1 (2016) CE2 (2015) CM1 (2014) CM2 (2013) ULIS / UPE2A

2^{ème} ENFANT

NOM – Prénom : Né(e) le : ____ / ____ / ____

1° - 1^{ère} scolarisation

a été scolarisé(e) durant l'année scolaire 2022 / 2023 en :

maternelle (nom & commune) :

Niveau : TPS (2020) PS (2019) MS (2018) GS (2017)

élémentaire (nom & commune) :

Niveau : CP (2016) CE1 (2015) CE2 (2014) CM1 (2013) CM2 (2012) ULIS / UPE2A

2° - **Ecole souhaitée 2023 / 2024** :

maternelle 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : TPS (2021) PS (2020) MS (2019) GS (2018)

élémentaire 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : CP (2017) CE1 (2016) CE2 (2015) CM1 (2014) CM2 (2013) ULIS / UPE2A

3^{ème} ENFANT

NOM – Prénom : Né(e) le : ____ / ____ / ____

1° - 1^{ère} scolarisation

a été scolarisé(e) durant l'année scolaire 2022 / 2023 en :

maternelle (nom & commune) :

Niveau : TPS (2020) PS (2019) MS (2018) GS (2017)

élémentaire (nom & commune) :

Niveau : CP (2016) CE1 (2015) CE2 (2014) CM1 (2013) CM2 (2012) ULIS / UPE2A

2° - **Ecole souhaitée 2023 / 2024** :

maternelle 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : TPS (2021) PS (2020) MS (2019) GS (2018)

élémentaire 1^{er} choix : 2^{ème} choix :

Niveau : CP (2017) CE1 (2016) CE2 (2015) CM1 (2014) CM2 (2013) ULIS / UPE2A

FRERE(S) OU SŒUR(S) SCOLARISE(ES) SUR SOISSONS EN 2022 / 2023

1^{er} ENFANT

NOM – Prénom : Né(e) le : ____ / ____ / ____

1° - sera scolarisé(e) durant l'année scolaire 2023 / 2024 en :

maternelle (dénomination) :

Niveau : PS (2020) MS (2019) GS (2018)

élémentaire (dénomination) :

Niveau : CP (2017) CE1 (2016) CE2 (2015) CM1 (2014) CM2 (2013) ULIS / UPE2A

2^{ème} ENFANT

NOM – Prénom : Né(e) le : ____ / ____ / ____

1° - sera scolarisé(e) durant l'année scolaire 2023 / 2024 en :

maternelle (dénomination) :

Niveau : PS (2020) MS (2019) GS (2018)

élémentaire (dénomination) :

Niveau : CP (2017) CE1 (2016) CE2 (2015) CM1 (2014) CM2 (2013) ULIS / UPE2A

AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE SOISSONS
(sans lequel une inscription Hors SOISSONS ne peut être effectuée)

La Commune de Soissons

EST FAVORABLE à la scolarisation hors commune

EST DEFAVORABLE à la scolarisation de l'enfant/des enfants pour lesquels une dérogation est demandée dans une école publique Hors Soissons.

Motif :

PARTICIPATION FINANCIERE

« **CONVENTION DE RECIPROCITE** » - Communes signataires, membres de la Communauté d'Agglomération du Soissonnais :
Pas de participation financière

ACY-BAGNEUX-BELLEU-BERZY LE SEC-BILLY SUR AISNE- CHAVIGNY-COURMELLES-CROUY-CUISY EN ALMONT-JUVIGNY-LEURY-MERCIN ET VAUX-MISSY AUX BOIS-NOYANT ET ACONIN-OSLY COURTIL-PASLY-PLOISY-POMMIERS-SEPTMONTS-SERCHES-SERMOISE-SOISSONS-VAUXBUIN-VAUXREZIS-VENIZEL-VILLENEUVE SAINT GERMAIN-VREGNY)

LA COMMUNE DE SOISSONS EST DEFAVORABLE POUR LA PRISE EN CHARGE FINANCIERE des frais de fonctionnement compte tenu qu'elle a les capacités d'accueil y compris pour les scolarisations adaptées (Ulis, UP2A...), toutes les structures périscolaires : Centre d'accueil (7h15 à l'entrée en classe et jusque 19h15 après la sortie des classes), Restauration scolaire.

Pour le Maire,

L'Adjoint délégué,

Fait le

Marie-Françoise PARISOT

CADRE RESERVE AU SERVICE DE LA COMMUNE EXTERIEURE

Avis de la Commission de dérogation du :

Le Maire de la Commune de :

ADHERENTE NON ADHERENTE à la Communauté d'Agglomération du Soissonnais

Le Président du Syndicat Scolaire Le Président du Regroupement Scolaire

Dénomination :

Adresse & Tél :

En cas de syndicat ou regroupement scolaire, l'accord doit être donné par le président

Accord : 1^{er} Choix 2^{ème} Choix

Motifs :

Passage au CP Travail/lieu/horaires de travail Mode de garde de l'enfant Fratrie

Médical Autre (à préciser) :

Refus Proposition : secteur Autre proposition :

Motifs :

Absence d'emploi Aucun critère dérogatoire Refus de la commune de résidence Pas de participation

Report - Demande de pièces complémentaires :

Pour les membres de la Commission,
Le Maire de la commune,
Le Président du Syndicat Scolaire,

Le Président du Regroupement Scolaire.

Dossier reçu à Soissons,
Après avis de la commission

Fait le à

Qualité & Signature,

Le :/...../.....

Cachet de la collectivité, syndicat ou regroupement scolaire

*Copie du dossier à retourner, après avis de la commission, auprès du service Education Jeunesse
Mairie de Soissons – 02209 SOISSONS Cedex*

Tél. : 03.23.59.90.43 Mail : educationjeunesse@ville-soissons.fr

PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE**A – FILIATION**

Photocopies des pièces à joindre impérativement	OUI	NON	MAN-QUANT
Livret de famille en intégralité ou extrait d'acte de naissance (le cas échéant, les livrets de familles pour les familles recomposées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) copie du jugement attribuant la garde de l'enfant, accompagnée de l'autorisation de scolarisation manuscrite et signée du 2 ^{ème} responsable légal ainsi que la copie de la pièce d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les enfants sont placés : attestation de placement en famille d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation CAF ou MSA avec numéro d'allocataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B - DOMICILE**VOUS ETES LOCATAIRE**

Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES PROPRIETAIRE

Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité ou dernière Taxe d'habitation (titre de propriété si emménagement récent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES HEBERGE A TITRE GRACIEUX CHEZ UN PARTICULIER

Attestation manuscrite d'hébergement pour tous les membres de la famille hébergés (à remplir sur le dossier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent du locataire hébergeant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité ou dernière Taxe d'habitation (titre de propriété si emménagement récent du propriétaire hébergeant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C - ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Conjoint 1 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou dernier bulletin de salaire ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conjoint 2 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou dernier bulletin de salaire ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'employeur indiquant les horaires de travail, si la demande est formulée pour ce motif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D - MODE DE GARDE DE L'ENFANT

Votre enfant est confié à une assistante maternelle de la crèche municipale de Soissons			
Attestation d'emploi délivrée par l'organisme, précisant que l'enfant sera en garde au mois de Septembre pour la rentrée scolaire 2023 / 2024, ainsi que les coordonnées de l'Assistante Maternelle (Nom, Prénom, Adresse).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les assistantes maternelles agréées			
Copie de l'agrément de l'Assistante maternelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation manuscrite de l'Assistante maternelle précisant qu'elle aura l'enfant en garde au mois de septembre pour la rentrée scolaire 2023 / 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les enfants gardés par les grands-parents, membres de la famille			
Attestation des grands-parents, ..., précisant qu'ils conduiront et ramèneront l'enfant aux heures d'ouverture et de fermeture des classes à la rentrée scolaire 2023 / 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent (locataire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité ou dernière Taxe d'habitation (titre de propriété si emménagement récent) (propriétaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E – COMMUNE EXTERIEURE

Vous habitez une commune hors de Soissons			
Annexe signé par : Le Maire de la commune, le Président du Syndicat Scolaire ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCUSE RECEPTION

du dossier de dérogation scolaire du (des) enfant(s) de la famille :

.....
.....

Dérogation Extérieur - Soissons

Fait à Soissons, le

(cachet – signature et initiales de l'agent)

La commission de Dérogation aura lieu **fin mai 2023**.
(hors commission pour les dossiers Soissons vers l'Extérieur)

Le service Education Jeunesse prendra contact avec les familles afin de les informer des décisions de la commission.

Ne pas appeler afin d'éviter d'encombrer et retarder les appels aux familles

Les familles seront ensuite invitées à se rendre au service Education jeunesse pour procéder à la préinscription scolaire à l'école demandée, si accord ou à l'école de leur secteur, si refus de la commission. Il conviendra également à ce moment, si des inscriptions périscolaires sont nécessaires, de venir avec le dossier périscolaire (restauration, centres d'accueil, études surveillées) dûment rempli.

L'accusé de réception sera à présenter pour toutes démarches auprès du service Education Jeunesse.

Attention :

Les dérogations accordées par la commission le sont toujours sous réserve de places disponibles

Pour information :

ÉCOLE DEMANDEE :

Nom de l'école de Soissons	Adresse	Directeur / Directrice	Téléphone (s)
Maternelles			
Louise Michel	Bld du Maréchal Juin	Mme Olivier COGER	03-23-75-21-33
Saint Crépin	Avenue Choron	Mme Valérie PIERRON	03-23-53-10-17
Élémentaires			
Saint Crépin	Avenue Choron	Mme Malika BEN HAMOU	03-23-59-02-81
Primaires			
Centre Élémentaire Centre Maternelle	Rue Brouillaud	Mme Paola ZAKREWSKI	03-23-53-12-21
	Rue du Vieux Rempart		
Gare	Place de Finfe	Mme Laurence ROGER	03-23-53-00-45
Galilée	Rue L. le Débonnaire	Mme Chrystelle PISTIS	03-23-59-07-10
Edmond Michelet	Rue Edmond Michelet	M. Frédéric AMICEL	03-23-75-20-22
Jean Moulin	Avenue W. Churchill	Mme Nathalie NOIRET	03-23-59-02-93
Ramon	Bld Maréchal Lyautey	M. Ludivine LAINÉ	03-23-53-12-52
			03-23-53-12-50
Raymonde Fiolet maternelle Raymonde Fiolet élémentaire	Impasse de Sapincourt Rue François Mauriac	M. Ludovic BLEUZET	03-23-53-48-59
Saint Waast maternelle Saint Waast élémentaire	Place Alsace Lorraine Boulevard de Metz	M. Marc VATEL	03-23-53-16-65
Tour de ville et Pierre Mendès France	Bld Paul Doumer	M. Philippe CULEM	03-23-73-11-58
	Allée Pierre Mendès France		