

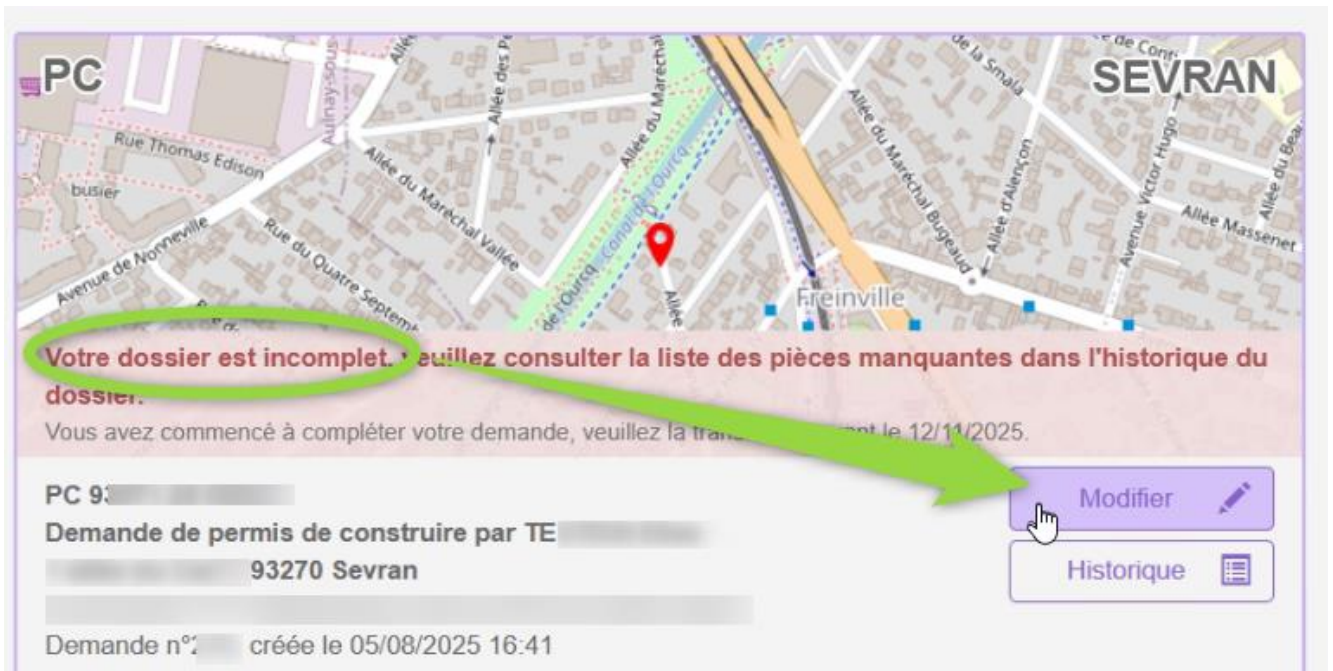
Vous avez reçu un mail vous signalant que votre dossier était incomplet ?  
Voici comment ajouter des justificatifs

**/!\ N'envoyez pas ces pièces par mail, elles ne pourront pas être traitées.**

► Allez sur <https://www.ville-sevrans.fr/gnau/> et authentifiez-vous

Dans l'encadré de votre demande, il est écrit que votre dossier est incomplet.

► Cliquez sur **Modifier**



►► Votre dossier s'ouvre,

► Descendre jusqu'à la partie « **JOINDRE** »

**JOINDRE** LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, BMP, TXT  
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" : DWG, DXF  
Taille maximale : 15000 Ko.  
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

**A1. A01. Plan de masse**

Un ou plusieurs documents sont à remplacer : cliquez sur le bouton info pour prendre connaissance de la demande du service instructeur

Les pièces manquantes sont affichées en rouge

Ajouter

**A2. A02. Photographie des bâtiments à démolir**

Un ou plusieurs documents sont à remplacer : cliquez sur le bouton info pour prendre connaissance de la demande du service instructeur

Ajouter

► Cliquez sur **Ajouter** pour chacune des pièces affichées en rouge

- ▶ Pièce par pièce, cliquez sur **Ajoutez**, joignez la pièce depuis votre PC ou votre smartphone.
- ▶ ▶ Lorsque la pièce a été ajoutée, son intitulé n'apparaît plus en rouge mais en noir.

- ▶ Cliquez sur le bouton **TRANSMETTRE MA DEMANDE** (en bas à droite de la page)

- ▶ ▶ Une fenêtre « **Finalisation de la demande** » s'ouvre :

- 1 Ajoutez un message à l'attention de l'instructeur si vous le souhaitez
- 2 Cochez la case
- 3 Cliquez sur **Valider**

- ▶ ▶ Une fenêtre « **Votre demande est finalisée** » s'ouvre, et vous recevez un accusé d'enregistrement électronique par mail ayant pour objet : « Mairie de Sevrans – Transmission de pièce(s) complémentaire(s) »