

# Mes démarches en ligne

## Comment utiliser mon portail famille ?



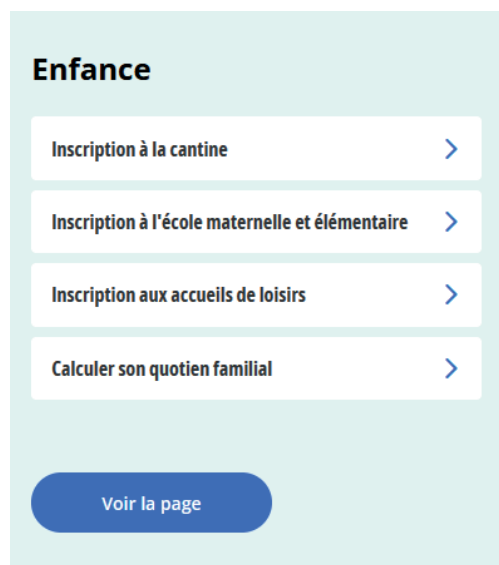
# Table des matières

<b>Accéder à mes démarches en ligne</b>	<b>3</b>
<b>Création d'un compte/connexion</b>	<b>3</b>
ÉTAPE 1 - Créer un compte	3
ÉTAPE 2 - Confirmer la création de votre compte	4
ÉTAPE 3 - Finaliser la création de votre compte	5
<b>Mon tableau de bord</b>	<b>6</b>
Mes dernières demandes	6
Mes factures	6
Mes pièces justificatives	7
Mes coordonnées	8
Mes actualités	8
Mes documents à télécharger	8
<b>Ma famille</b>	<b>9</b>
Faire une réservation	9
Modifier le rythme de ma réservation	11
Signaler une absence	12
<b>Autres démarches</b>	<b>13</b>
Calculer mon quotient familial	13
<b>J'utilise mon portail famille en toute confiance</b>	<b>14</b>

2. Dans la rubrique «ENFANCE», cliquer sur "Voir la page"



1. Cliquez sur «Services»



Mes démarches en ligne 

3. Cliquez sur l'onglet «Mes démarches en ligne»

## CRÉATION D'UN COMPTE / CONNEXION

### ÉTAPE 1 - Créer un compte

Accueil Mes démarches en cours

Pour accéder aux démarches familles, il faut vous [créer un compte](#) sur ce portail si vous n'en avez pas ou [vous connecter](#).

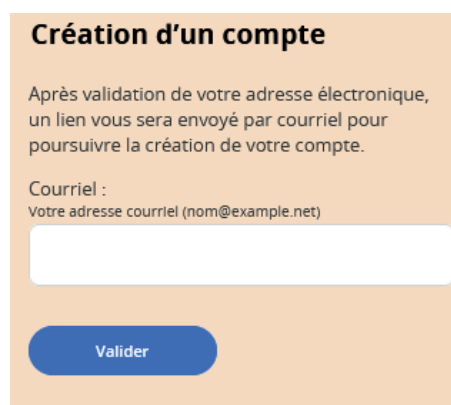
1. Cliquez sur «créer un compte»

2. Vous disposez de deux options pour créer votre compte :

A. création via *FranceConnect*



B. création via *votre adresse mail*



### Attention !

Si vous avez déjà bénéficié des services de la ville (crèches, séjours, accueil collectif de mineurs (A.C.M.), conservatoire de Pierrefitte-sur-Seine, cantine, centre culturel Utrillo et E.M.S., etc.), merci d'utiliser les mêmes noms, prénoms et adresses mails afin de conserver votre historique.

## ÉTAPE 2 - Confirmer la création de votre compte

### 1. Un courriel est envoyé à votre adresse mail

Un courriel a été envoyé à **(Votre adresse mail)**

Suivez les instructions dans ce courriel pour continuer la création de votre compte.

Ce message peut mettre plusieurs minutes à vous parvenir. Il peut également être considéré comme un pourriel (spam) : n'oubliez pas de regarder dans votre dossier « courriers indésirables ».

Si malgré cela vous n'avez pas reçu les instructions, ajoutez « ne-pas-repondre@demarches.saintdenisenligne.fr » à votre carnet d'adresses ou à votre liste d'expéditeurs autorisés, puis recommencez la procédure d'inscription.

[Retour](#)

Bonjour,

Vous possédez déjà un compte associé à cette adresse électronique.

Pour vous connecter, vous pouvez cliquer sur le bouton suivant :

[Me connecter](#)

### 2. Voici le courriel que vous avez reçu. Cliquez sur «Me connecter»

Attention, ce bouton n'est valable que pendant 2 jours.


Après connexion vous pourrez si besoin modifier votre mot de passe sur la page de votre compte.

En cas de mot de passe perdu, vous pouvez à tout moment utiliser le formulaire de récupération de mot de passe sur la page de connexion.

### 3. Vous serez alors redirigé vers la page ci-dessous. Cliquez sur «Continuer»

 **Saint-Denis** Mes démarches

[Accueil](#) [Mes démarches en cours](#)

 Vous avez été connecté(e) à votre compte déjà existant pour cet identifiant.

Vous devez dans un premier temps créer votre compte personnel avec un courriel puis finaliser la création de ce compte avec votre civilité, prénom, nom et date de naissance (remarque : prénom et nom ne doivent pas comporter de chiffres ou de caractères spéciaux).

[Continuer](#)



## QUEL EST VOTRE ESPACE FAMILLE ?

Avez-vous bénéficié récemment des prestations municipales (crèches, séjours, accueil de loisirs, accueil collectif de mineurs (A.C.M.), conservatoire de Pierrefitte, cantine, centre culturel Utrillo et E.M.S.) municipales (crèches, séjours, accueil de loisirs, accueil collectif de mineurs (A.C.M.), conservatoire de Pierrefitte, cantine, centre culturel Utrillo et E.M.S.) d'une de ces villes ?

Prestation (séjours et sport) de cette commune : \*  
 Saint-Denis  Pierrefitte-sur-Seine  Aucune

Abandonner

Valider

1. Sélectionnez votre lieu de résidence

2. Cliquez sur «Valider»

Veillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Civilité :  
 Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Mot de passe :   Afficher

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :  
 8 caractères  1 minuscule  1 chiffre  1 majuscule

Confirmation du mot de passe :   Afficher  
 Les deux mots de passe doivent être identiques.

Valider

3. Saisissez votre Prénom, Nom et Date de naissance

4. Créez votre mot de passe puis cliquez sur «Valider»

5. Cliquez sur «Démarches familles» pour accéder à votre espace.

**Famille**

Démarches familles
>

## Mes dernières demandes



Cliquez sur «Dernières demandes» pour voir leurs évolutions (traité positivement, en cours de traitement, traité négativement).

DERNIÈRES DEMANDES EFFECTUÉES					
5 juin 2025	11:36		DEMANDE N° 546410 ENFANCE: Calcul du quotient familial	Traitée négativement	
5 juin 2025	11:23		DEMANDE N° 546401 ENFANCE: Signalement d'absence Pierre - le 05/06/2025 - Service Enfance	Traitée négativement	
5 juin 2025	11:20		DEMANDE N° 546398 ENFANCE: Réservation Pierre - Restauration Scolaire Élémentaire Gratuite - Ecole Élémentaire Jean Vilar - du 10/06 au 04/07/2025	Traitée positivement	
28 mai 2025	10:52		DEMANDE N° 544814 ENFANCE: Signalement d'absence Pierre - le 28/05/2025 - Service Enfance	Traitée positivement	

VOIR TOUTES MES DEMANDES

## Mes factures

Comment consulter ma facture ?



1. Cliquez sur «Mes factures»

2. Puis cliquez sur «ESPACE FAMILLE»

## MES FACTURES

ESPACE FAMILLE

Comment payer ma facture ?



3. Sélectionnez la facture que vous souhaitez consulter ou payer.

Payeur : Madame TEST Joella

Facture du : 27/10/2020

A régler avant le : 15/12/2020

Montant total : 5,00 €

**Facture transmise au Trésor Public**

**TÉLÉCHARGER MA FACTURE**

PDF

4. Réglez votre facture en suivant les étapes

5. Téléchargez votre facture en cliquant sur «PDF»

## Attention !

Après la date limite indiquée sur votre espace, le paiement ne sera plus possible depuis votre espace en ligne.

## Mes pièces justificatives



1. Cliquez sur l'icône «Pièces justificatives» pour consulter vos documents.

Comment ajouter une pièce justificative ?

1. Cliquez sur «Ajouter»

Ajouter

2. Sélectionnez le nom du document que vous souhaitez joindre dans la liste déroulante

Pièce d'identité du parent

Pièce d'identité du parent

Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Certificat médical de grossesse ou acte de naissance

Justificatif d'identité

Livret de famille

: Fiche(s) périscolaire(s) complétée(s) à transmettre

Acte de naissance

Annexe Réponse

Attestation de paiement allocations familiales

Attestation d'hébergement

Autre

Avis d'imposition ou de non-imposition

Bulletin de salaire

Bulletin de salaire ou pièce justificative d'une activité

Carte d'invalidité

Carte Nationale d'identité

Document à l'origine d'une demande

Document de réponse à une demande

Fiche d'inscription vierge

VALIDER

3. Puis cliquez sur «VALIDER»



1. Pour modifier vos coordonnées, cliquez sur l'icône «Coordonnées».

## COORDONNÉES



Changement de courriels

2. Cliquez ici pour changer votre *adresse mail*



## Changement de téléphone

2. Cliquez ici pour changer votre *numéro de téléphone*

# Mes actualités

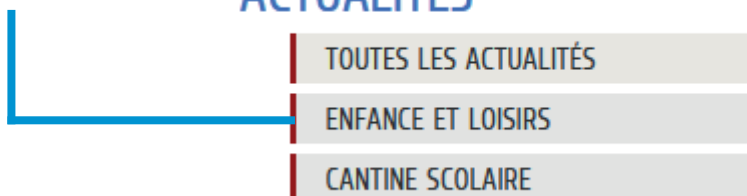


## Actualités

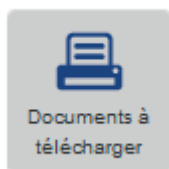
1. Pour consulter les actualités, cliquez sur l'icône «Actualités».

2. Puis cliquez sur «ENFANCE ET LOISIRS»

## ACTUALITÉS



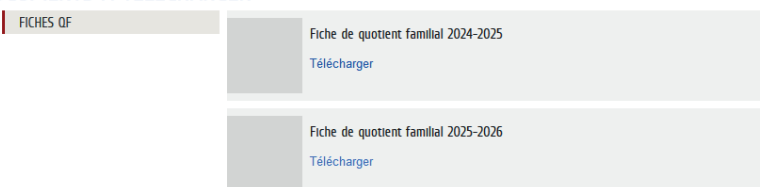
# Mes documents à télécharger



1. Cliquez sur «Documents à télécharger»  
(Feuille de quotient familial, fiche d'inscription périscolaire,...)

2. Cliquez sur «TÉLÉCHARGER» pour obtenir le document souhaité

## DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER





## Faire une réservation à la cantine scolaire



1. Cliquez sur «Faire une réservation»

**FAIRE UNE RÉSERVATION**

Pierre Restauration Scolaire Élémentaire Gratuite Saint-Denis Ecole Élémentaire Jean Vilar du 01/09/2025 au 03/07/2026

2. Sélectionnez l'enfant concerné par la réservation.  
Attention, il est nécessaire de faire **une réservation par enfant.**

### Faire une réservation mensuelle



1. Cliquez sur «COMMENCER LA DÉMARCHE».  
Attention, le formulaire en ligne est à compléter  
3 jours avant le **1<sup>er</sup> jour de réservation souhaité**  
(du lundi au vendredi)

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
36	01/09 Repas <input type="checkbox"/>	02/09 Repas <input type="checkbox"/>	04/09 Repas <input type="checkbox"/>	05/09 Repas <input type="checkbox"/>
37	08/09 Repas <input type="checkbox"/>	09/09 Repas <input type="checkbox"/>	11/09 Repas <input type="checkbox"/>	12/09 Repas <input type="checkbox"/>
38	15/09 Repas <input type="checkbox"/>	16/09 Repas <input type="checkbox"/>	18/09 Repas <input type="checkbox"/>	19/09 Repas <input type="checkbox"/>
39	22/09 Repas <input type="checkbox"/>	23/09 Repas <input type="checkbox"/>	25/09 Repas <input type="checkbox"/>	26/09 Repas <input type="checkbox"/>
40	29/09 Repas <input type="checkbox"/>	30/09 Repas <input type="checkbox"/>	02/10 Repas <input type="checkbox"/>	03/10 Repas <input type="checkbox"/>

2. Cochez le ou les jours que vous souhaitez réserver pour chaque mois. Puis cliquez sur «VALIDER».



ANNULER LA DÉMARCHE < RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

**RÉSERVATION**

Pierre - Restauration Scolaire Élémentaire Gratuite Saint-Denis - du 01/09/2025 au 03/07/2026 - Ecole Élémentaire Jean Vilar - Restauration

jeudi 18/09/2025

Repas

vendredi 19/09/2025

Repas

vendredi 26/09/2025

Repas

3. Ci-dessus le récapitulatif de votre réservation. Si elle vous convient, cliquez sur «**VALIDER**».

Dans le cas contraire, cliquez sur «**ANNULER LA DÉMARCHE**»

Faire une réservation annuelle

**Appliquer une périodicité**

1. Pour effectuer une réservation à l'année ou sur une période définie vous devez cliquer sur «Appliquer une périodicité»

2. Vérifiez si la «**DATE DE DÉBUT**» et «**DE FIN**» correspondent à votre demande. Dans le cas contraire vous pouvez les modifier en cliquant sur les dates

**DATE DÉBUT** Lundi 1 Septembre 2025

SEPTEMBRE 2025

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

**DATE FIN** Vendredi 3 Juillet 2026

JUILLET 2026

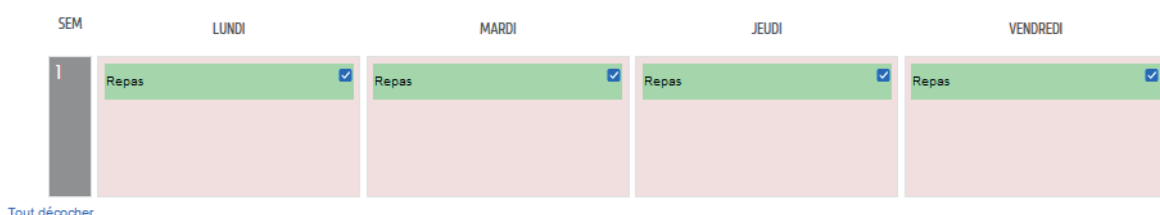
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



Vous avez la possibilité de modifier le rythme de vos réservations. Sélectionnez sur la période souhaitée.

**Attention, pour une réservation hebdomadaire (ex: tous les lundis, mardis, etc.), cliquez sur «non». Puis cliquez sur «SUIVANT»**

SUIVANT



Tout décocher

APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Cochez les jours souhaités, puis cliquez sur «APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ»

Ci-dessous le récapitulatif de votre réservation. Si elle vous convient cliquez sur «valider». Vous pouvez revenir sur vos choix précédents en recommençant la procédure.

## RÉSERVATION

Pierre - Restauration Scolaire Élémentaire Gratuite Saint-Denis - du 01/09/2025 au 03/07/2026 - Ecole Élémentaire Jean Vilar - Restauration

lundi 01/09/2025 Repas	mardi 02/09/2025 Repas	jeudi 04/09/2025 Repas	vendredi 05/09/2025 Repas	lundi 08/09/2025 Repas	mardi 09/09/2025 Repas	jeudi 11/09/2025 Repas	vendredi 12/09/2025 Repas
lundi 15/09/2025 Repas	mardi 16/09/2025 Repas	jeudi 18/09/2025 Repas	vendredi 19/09/2025 Repas	lundi 22/09/2025 Repas	mardi 23/09/2025 Repas	jeudi 25/09/2025 Repas	vendredi 26/09/2025 Repas
lundi 29/09/2025 Repas	mardi 30/09/2025 Repas	jeudi 02/10/2025 Repas	vendredi 03/10/2025 Repas				

VALIDER

### Pour information !

Les réservations effectuées précédemment peuvent être consultées sur le pavé «dernières demandes»



1. Cliquez sur «Signaler une absence»



2. Cliquez sur l'enfant concerné par l'absence puis sur «COMMENCER LA DÉMARCHE»



3. Sélectionnez la **date d'absence**, sélectionnez l'**inscription concerné** par l'absence, puis saisissez un **commentaire**

The screenshot shows the 'ABSENCE' form for user 'Pierre'. It includes a 'Dates d'absence' text input field, an '\*Inscriptions' section with 'Sélectionner tout' and 'Désélectionner tout' buttons, and a 'Commentaire' text area. A blue bracket highlights these three fields.



4. Vous pouvez ajouter une pièce jointe (JUSTIFICATIF D'ABSENCE)

Calculer un quotient familial ?



1. Cliquez sur «Autres démarches»

### AUTRES DÉMARCHES

Calcul du quotient familial

2. Vous pouvez calculer votre quotient familial en cliquant sur «Calcul du quotient familial»

## CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL

\* Motif de la demande

### Merci de bien vouloir fournir :

**- Modification de la composition familiale:**

- Extrait de naissance ou jugement de divorce

**- Modification suite à une perte de revenu:**

- 3 derniers bulletins de paie des deux responsables légaux ou attestation CAF à jour.

**- Calcul classique :**

- L'intégralité de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2023 sur les revenus 2022
- La dernière attestation de paiement des allocations familiales
- Le carnet de vaccination à jour ou un certificat de vaccinations - rappel vaccin DT-Polio impérativement à jour
- Un justificatif de domicile à Saint-Denis de moins de 3 mois

3. Sélectionnez «le motif de la demande», ajoutez vos pièces jointes

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

VALIDER

4. Cliquez sur «ALLER À L'ÉTAPE 2» et enfin «VALIDER»

# J'UTILISE MON PORTAIL FAMILLE EN TOUTE CONFIANCE

## Contact

### **Direction de l'Enfance à Saint-Denis**

Service Guichet famille  
Service municipaux Basilique

39 bis rue de Strasbourg  
01 49 33 70 94  
Guichet.famille@saintdenis.fr

### **Horaires d'ouverture**

Lundi, mardi, mercredi et vendredi :  
de 8h30 à 17h  
Jeudi : de 8h30 à 12h30  
Samedi: de 8h30 à 12h

### **Direction de l'Enfance à Pierrefitte-sur-Seine**

Service Guichet famille  
Hôtel de ville

2 place de la Libération  
01 72 09 36 42  
Guichet.famille@saintdenis.fr

### **Horaires d'ouverture**

Lundi, mardi, mercredi et vendredi :  
de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30  
Jeudi: de 8h30 à 12h30  
Samedi : de 8h30 à 12h