



## FACTURATION (Cocher le payeur)

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <u>Restauration</u>         | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>Accueil périscolaire</u> | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>Centre de loisirs</u>    | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>École de Danse</u>       | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>École de Théâtre</u>     | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>École de Musique</u>     | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |
| <u>Arts plastiques</u>      | <input type="checkbox"/> Représentant 1 | <input type="checkbox"/> Représentant 2 |

Dans le cadre d'une garde alternée, prendre rendez-vous avec le service Éducation et Loisirs : 05.57.97.16.12



## AUTORISATION

Je soussigné(e), ..... responsable légal de(s) l'enfant(s), déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et avoir pris connaissance du règlement intérieur en lien avec l'Espace Citoyens et autorise (cocher les cases utiles) :

- Le responsable à exercer les soins d'urgence et à faire appel en cas d'accident aux services d'urgence (obligatoire).**
- La Ville de Saint-Loubès à utiliser mon adresse électronique afin de m'adresser des informations concernant les actions et les services en direction des enfants et des jeunes Saint-Loubès.
- La prise d'images (photos, reportages, film...) et leurs publications sur le site web de la ville /les réseaux sociaux/journaux.
- Dans le cadre des sorties organisées par le centre, mon enfant à être transporté dans des véhicules à usage collectif.
- La ville de Saint-Loubes à utiliser API particulier CAF ou impôts pour récupérer automatiquement le Quotient Familial.**

Les informations inscrites dans cette demande font l'objet d'un traitement informatisé. Elles sont conservées et destinées au service Animation/Restauration. Conformément au règlement européen 2016/679, Règlement Général pour la Protection des Données, également dénommé «RGPD», vous pouvez exercer vos droits (opposition, accès, rectification, effacement, limitation, portabilité) directement auprès du service via l'adresse : dossier.enfance@saint-loubes.fr.

- En cochant cette case, je reconnais avoir été informé de la création d'un fichier informatisé contenant mes informations.

Fait à Saint-Loubès, le ..... Signature :

**MAIRIE**  
**SAINT LOUBÈS**

Service Éducation et Loisirs  
Place de l'hôtel de Ville 33450 Saint-Loubès  
TEL : 05.57.97.16.12 - Courriel : dossier.enfance@saint-loubes.fr

**FICHE RENSEIGNEMENT DE L'INSCRIT**  
**ANNÉE 2025/2026**

Nom  Prénom  Sexe  M  F

Né(e) le  Lieu de naissance  Département

**INSCRIPTION SCOLAIRE**

Petite section  Moyenne section  Grande section  
 CP  CE1  CE2  CM1  CM2

**RÉSERVÉ AU SERVICE**

Jean de la Fontaine  
 Ile Bleue  
 Paul Jean Toulet  
 Hector Ducamp

Établissement précédent (nom, commune et département)

**L'inscription administrative de votre enfant à l'école lui permet d'accéder aux prestations suivantes :**

**Restauration – Accueil périscolaire – ALSH (mercredis et vacances scolaires)  
École Multisports – Séjours – Vacances Sportives – Activités Culturelles  
via l'espace Citoyens**

# MAIRIE SAINT LOUBÈS

Service Éducation et Loisirs

Place de l'hôtel de Ville 33450 Saint-Loubès

TEL : 05.57.97.16.12 - Courriel : [dossier.enfance@saint-loubes.fr](mailto:dossier.enfance@saint-loubes.fr)

## FICHE SANITAIRE DE L'INSCRIT - ANNÉE 2025/2026

**I – Vaccinations :** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

Joindre la photocopie du carnet de santé ou un certificat de contre-indication du vaccin dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé par les vaccins obligatoires. **Nota: le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.**

**II - Renseignements médicaux :**

L'enfant doit-il suivre un **traitement médical** ?  OUI  NON

Si oui, joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (dans leurs boîtes d'origine, avec la notice et marquées au nom de l'enfant).

**Attention :** aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance, par les centres de loisirs

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole	Varicelle	Angine	Scarlatine	Coqueluche
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Otite	Rougeole	Oreillons	Rhumatisme articulaire aigu	
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

\* Si votre(os) enfant(s) est (sont) sujet(s) à une allergie nécessitant un régime particulier ou des besoins thérapeutiques, l'élaboration d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) est à demander au directeur de l'école.

Allergies : Médicamenteuses  OUI  NON Asthme  OUI  NON  
Alimentaires  OUI  NON P.A.I. \*  OUI  NON

**Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir :**

Indiquer les **difficultés de santé** (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les **précautions à prendre**.

**III - Recommandations utiles :**

Préciser si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, **régime alimentaire** etc... :

**IV - Responsable légal de l'enfant :**

Nom et tél. du médecin traitant (*facultatif*):

Je soussigné(e),  responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du Centre à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.

Fait à Saint-Loubès, le ..... Signature