

Notice explicative pour une pré-inscription en accueil régulier

1. Procédure pour une pré-inscription

Vous allez compléter un dossier de pré-inscription pour un accueil de votre (vos) enfant(s) au sein d'une structure de Rezé : crèche collective ou familiale. La présente notice a pour objet de vous expliquer les différentes étapes de la pré-inscription, ainsi que les suites qui seront apportées à votre demande.

La pré-inscription est possible uniquement pour les rezéens ou les futurs rezéens.

En aucun cas, la pré-inscription ne vaut une admission définitive.

Comment effectuer votre pré-inscription :

Le dossier est à transmettre à la direction petite enfance :

- par courrier, à l'adresse indiquée sur le dossier
- par mail à l'adresse suivante : petiteenfance@mairie-reze.fr

Pour le dépôt, se référer au tableau ci-dessous :

Mois de début d'accueil	Date de dépôt de dossier	Mois de la commission
Janvier, février ou mars	Du 1 ^{er} juin au 15 septembre	Octobre
Avril, mai ou juin	Du 15 septembre au 31 décembre	Janvier
Juillet, août ou septembre	Du 1 ^{er} janvier au 10 mars	Avril
Octobre, novembre ou décembre	Du 10 mars au 31 mai	Juin



Toute demande formulée en dehors des dates de dépôt de dossiers ne sera pas étudiée.

La commission d'attribution se base sur les informations de cette demande. Si votre dossier est accepté, toute modification de la demande initiale peut remettre en cause l'attribution de la place.

Si vous rencontrez une difficulté pour remplir ce dossier, nous vous invitons à prendre contact avec la direction petite enfance, un rendez-vous pourra vous être proposé avec une animatrice du Relais petite enfance, afin de vous accompagner pour déterminer votre besoin d'accueil.

Pièces à fournir pour la composition du dossier :

- La fiche de pré-inscription complétée et signée.
- Un certificat attestant la date présumée de l'accouchement ou une copie intégrale de l'acte de naissance.

En fonction de votre situation, il vous est demandé de fournir :

- Un justificatif de formation ou d'insertion professionnelle (attestation pôle emploi, attestation de formation, certificat de scolarité).
- Certificat de bénéficiaire de l'Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (Aeeh), justifiant de la période de versement de l'AEEH.
- Attestation de bénéficiaire de l'Allocation aux adultes handicapés (Aah) pour le parent porteur de handicap.
- Attestation CAF du RSA majoré ou de la prime d'activité majorée.

D'autres pièces pourront vous être demandées en cas d'obtention d'une place pour justifier de votre situation.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

Après réception de votre dossier, un mail vous sera envoyé, attestant de la prise en compte de votre demande (sous réserve que vous ayez transmis une adresse mail valide et lisible)

Après la commission :

- **Une place en structure vous est proposée** : vous recevrez un courrier à votre domicile.
 - **Vous acceptez la place** : renvoyer les documents, joints au courrier, à la direction petite enfance afin de confirmer votre accord. D'autres documents seront également à fournir à la direction petite enfance, afin de constituer votre dossier administratif.
Un contrat d'accueil sera signé lors d'un rendez-vous avec la directrice de la structure.
L'attribution d'une place à une famille est faite sur la base de la demande et du besoin exprimé dans le dossier de pré-inscription, et en fonction de l'ensemble de l'offre municipale, associative et inter-entreprises. Si au moment de l'inscription vous apportez des modifications à votre demande, votre dossier devra être réétudié afin de déterminer si la proposition de place peut être maintenue.
 - **Vous refusez la place** : renvoyer le document, joint au courrier, à la direction petite enfance afin de nous informer de ce refus.
Votre demande de pré-inscription sera définitivement annulée.
 - **Vous n'avez pas obtenu de place en structure** : un courrier vous sera envoyé, vous indiquant la possibilité de reprendre contact avec la direction petite enfance, afin d'être accompagné dans les démarches de recherche d'une solution alternative (assistante maternelle, MAM, garde à domicile, crèches privées...).
- Votre dossier ne sera pas réétudié aux commissions suivantes.

2. Présentation des structures

Les établissements municipaux, collectifs et familiaux, ainsi que les structures associatives et la crèche inter-entreprises accueillent les enfants à partir de 2 mois et ½, et jusqu'à la rentrée scolaire qui suit leur 3 ans. Le fonctionnement de chaque structure est conditionné par un règlement intérieur et un projet d'établissement.

Accueil régulier collectif ou familial municipal :

- En **accueil collectif**, les enfants sont confiés à une équipe pluridisciplinaire, composée de puéricultrice, d'éducateur de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture et d'assistants petite enfance. L'enfant bénéficie d'un accompagnement individualisé respectant ses rythmes de vie.
- En **accueil familial**, les enfants sont confiés à des assistantes maternelles agréées, salariées de la Ville et placées sous la responsabilité de la direction petite enfance. Elles accueillent les enfants à leur domicile et sont encadrées par une équipe pluridisciplinaire.

Lieu	Nombre de places	Horaires d'ouverture
Crèche « L'Enfant d'eau »	25 places d'accueil collectif 6 places d'accueil familial	Du lundi au vendredi de 7h30 à 19h
Crèche « Les ritournelles »	25 places d'accueil collectif	Du lundi au vendredi de 7h30 à 19h
Petite crèche « Pomme de Reinette »	20 places	Du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30
Petite crèche « Enfantine Bleue »	15 places (accueil permanent et occasionnel)	Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h

Accueil régulier collectif associatif et inter-entreprises :

Lieu	Nombre de places	Horaires d'ouverture
Crèche associative « A petits pas »	20 places	Du lundi au vendredi de 7h30 à 18h45
Crèche associative « Les castors » Priorité aux familles en projet d'insertion sociale et professionnelle	10 places	Du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30
Crèche inter-entreprises « Ba'bees »	11 places (réservées par la mairie)	Du lundi au vendredi de 5h45 à 19h15

PRÉINSCRIPTION POUR UN ACCUEIL RÉGULIER EN CRECHE MUNICIPALE, ASSOCIATIVE OU INTER-ENTREPRISES

À RETOURNER REMPLIE LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULES
A LA DIRECTION PETITE ENFANCE

Début d'accueil demandé (mois) : _____

(Se référer à la notice pour la date d'étude des demandes)

Nom de l'enfant : _____ **Prénom :** _____ F G

Date de naissance : _____ **ou** naissance prévue le * : _____

*Merci de confirmer la naissance auprès de la direction petite enfance afin de permettre le maintien de votre demande.

	Représentant 1	Représentant 2
Coordonnées	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Adresse à Rezé		
Adresse actuelle <u>pour les futurs rezéens</u>		
Préciser date d'arrivée à Rezé		
Téléphone		
Adresse mail		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> En couple (mariage, PACS, vie maritale) <input type="checkbox"/> Parent isolé (personne célibataire, divorcée, séparée, veuve ayant des enfants à charge ou enceinte qui ne vit pas en couple de manière déclarée et permanente et qui ne partage pas ses ressources et ses charges avec un conjoint.	
Situation professionnelle		
Votre profession	_____	
Précisez votre situation	<input type="checkbox"/> En activité : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> CDD ou Intérim <input type="checkbox"/> Étudiant(e) ou en formation Du _____ au _____ <input type="checkbox"/> En congé parental Du _____ au _____ <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> RSA	<input type="checkbox"/> En activité : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> CDD ou Intérim <input type="checkbox"/> Étudiant(e) ou en formation Du _____ au _____ <input type="checkbox"/> En congé parental Du _____ au _____ <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> RSA

Autre (s) enfant(s) composant la famille :

Nom(s) et prénom(s)	Date(s) de naissance	École(s) fréquentée(s) ou Mode(s) d'accueil

Votre (vos) enfant(s) ont-ils déjà bénéficié d'un accueil dans une structure Petite Enfance ? Oui Non

Ville de Rezé Dans quelle structure ? _____

Autre commune Dans quelle structure ? _____

Mode d'accueil actuel :Solution familiale Assistante maternelle Garde à domicile Crèche privée

Autre (préciser) _____

Votre besoin d'accueil :Dans quelle situation vous trouvez-vous ? **Une seule réponse possible**1. **J'ai des jours fixes et des horaires fixes**

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	OBSERVATION
HEURE D'ARRIVÉE						
HEURE DE DÉPART						

2. **J'ai des jours fixes et des horaires variables**

PRÉSENCE DE L'ENFANT (cocher les jours)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	OBSERVATION

Horaires variables (noter les horaires d'accueil) : - _____
 - _____
 - _____

3. **J'ai des jours variables et des horaires fixes**

Nombre de jours : Minimum _____ Maximum _____

Horaires _____

4. **J'ai des jours variables et des horaires variables**

Nombre de jours : Minimum _____ Maximum _____

	PLAGE HORAIRE 1	PLAGE HORAIRE 2	PLAGE HORAIRE 3	OBSERVATION
HEURE D'ARRIVÉE				
HEURE DE DÉPART				

5. **Je ne connais pas mon besoin d'accueil** : Si vous n'êtes pas en mesure de préciser le besoin d'accueil pour votre enfant, vous devez transmettre dès que possible les informations utiles pour compléter votre demande afin que le service puisse la traiter.6. **Mes horaires nécessitent que je prévois un mode d'accueil complémentaire à la crèche** (avant 7h30 et/ou après 19h)Enfant présent pendant les vacances scolaires : Oui Non Une partie des vacances**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ ET VOUS SERA RETOURNÉ****Vous avez la possibilité de contacter une animatrice du relais petite enfance pour recevoir des informations sur les différents mode d'accueil.**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et je m'engage à signaler tout changement de situation à la direction petite enfance.

A _____, le _____

Signature(s) du (des) responsable(s) légal (aux)