

PROCEDURE RESERVATION RESTAURATION SCOLAIRE

Se connecter à son espace famille.

Cliquez sur « 2) Gérer mes inscriptions » et sélectionnez la ligne souhaitée



Cliquez sur « commencer la démarche » en bas à droite

Cliquez sur « appliquer une périodicité ». Par défaut la période définie est celle de l'année scolaire.

Cliquez sur « suivant » si vous souhaitez réserver l'année complète, ou changez la date de fin, si vous souhaitez réserver par période puis cliquez sur « suivant »

Choisir le rythme de vos réservations

Cliquez sur suivant

Choisir les jours, puis cliquez sur « Appliquer la périodicité »

DÉFINISSEZ VOS NOUVELLES RÉSERVATIONS POUR LES JOURS SUIVANTS :

Les anciennes réservations seront effacées.

SEM	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
1	Repas ☐	Repas ☐	Repas ☐	Repas ☐

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Choisir d'appliquer la même demande pour les autres enfants concernés

Cliquez sur « Aller à l'étape 2 »

Un récapitulatif de la demande s'affiche

Puis VALIDER