



- DOCUMENTS DEMANDÉS :**  
 Carnet de vaccinations à jour  
 Justificatif de domicile  
 Jugement de garde de l'enfant

# ALSH VACANCES et/ou MERCREDI

## Fiche de renseignements de l'enfant 2025/2026

### L'ENFANT

Nom : ..... Prénom(s) : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : ..... Sexe :  Féminin  Masculin  
Niveau scolaire 2025-2026 : ..... École : .....

### INFORMATIONS MÉDICALES

Nom du médecin traitant : .....  
Adresse et téléphone : .....  
Votre enfant fait-il l'objet de projet d'accueil individualisé (PAI) avec l'école ?  oui  non  
Si votre enfant a un problème de santé ou traitement médical, merci de préciser : .....  
Si votre enfant a des allergies (médicaments, environnement, alimentaires...), merci de préciser lesquelles : .....  
Merci de cocher la case si votre enfant porte :  Des lunettes  des prothèses auditives  des prothèses dentaires  
Votre enfant a-t-il une reconnaissance AEEH ?  oui  non  
Si oui, a-t-il une notification ?  oui (merci d'en fournir une copie)  non  
Bénéficie-t-il d'un accompagnement spécialisé (établissement médicaux social, suivi en libéral...):  oui  non  
Selon les besoins spécifiques de votre enfant, souhaitez-vous échanger en amont avec le Responsable de l'accueil de loisirs afin de préparer son accueil ?  oui  non

### RÉGIME ALIMENTAIRE

Standard  sans porc  sans viande **MERCI DE COCHER UNE SEULE CASE**

### LES RESPONSABLES LÉGAUX

Situation de la famille :  Séparé(e)  Divorcé (e)  Marié(e)  Vie maritale

Responsable légal1	Responsable légal2
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Date de naissance : .....	Date de naissance : .....
Lieu de naissance : .....	Lieu de naissance : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
CP et Ville : .....	CP et Ville : .....
E-mail : .....	E-mail : .....
Téléphone portable : .....	Téléphone portable : .....
Profession : .....	Profession : .....
Employeur : .....	Employeur : .....
Téléphone professionnel : .....	Téléphone professionnel : .....
Numéro allocataire Caf (obligatoire pour le calcul des tarifs des accueils périscolaires) : .....	
Régime Sécurité sociale : <input type="checkbox"/> Régime général <input type="checkbox"/> Régime spécifique : lequel .....	

« Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Maire de Mont-Saint-Aignan sis à 59 Rue Louis Pasteur, 76130 Mont-Saint-Aignan, dans le cadre de la gestion des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires, accueil de la petite enfance et accueil jeunesse. Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la mairie. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le Service des finances et la Direction de l'Enfance. Les données sont conservées pendant 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : [direction.enfance@montsaintaignan.fr](mailto:direction.enfance@montsaintaignan.fr), 61 rue Louis Pasteur 76130 MONT-SAINT-AIGNAN, 02 35 14 30 87. Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. »

Direction de l'Enfance | Hôtel de Ville | 61 Rue Louis Pasteur | 76130 Mont-Saint-Aignan

Tel : 02.35.14.30.87 | E-mail : [direction.enfance@montsaintaignan.fr](mailto:direction.enfance@montsaintaignan.fr)

## PERSONNES A CONTACTER EN DEHORS DES PARENTS

Nom et Prénom	Téléphone	Qualité*	A contacter en cas d'urgence**	Habilitée à reprendre l'enfant***

\* Renseigner le lien avec l'enfant

\*\* oui ou non

\*\*\* Attention, une personne mineure doit être âgée de 10 minimum

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e) : responsable légal.....

ACCEPTÉ QUE :

Le responsable prend toutes les mesures, en cas d'urgence, y compris l'hospitalisation.

AUTORISE LA VILLE DE MONT-SAINT-AIGNAN :

- A effectuer des prises de vue (photographies, films) de mon enfant et à les utiliser, dans le seul cadre des services municipaux d'accueil de loisirs et périscolaire, à des fins exclusives d'illustration des activités organisées.  Oui  Non
- A utiliser les prises de vue dans le cadre d'une diffusion via les outils de communication de la ville (mag, site de la ville internet, réseaux sociaux ...).  Oui  Non
- A utiliser les prises de vue dans le cadre d'une diffusion via le site « Toute mon année », plateforme sécurisée, gérée par les responsables de groupes scolaires.  Oui  Non

AUTORISE MON ENFANT :

- Mon enfant à rentrer seul « uniquement pour les enfants à partir de 6 ans »  Oui  Non

### INFORMATIONS CONCERNANT LES RÈGLEMENTS

**Pour l'accueil de loisirs du mercredi** : règlement possible en CESU / Aide Accueil de Loisirs CAF (notification CAF à transmettre à la Direction de l'Enfance)

**Pour l'accueil de loisirs des vacances et séjours** : règlement possible en CESU exclusivement pour les enfants de moins de 6 ans. Nous contacter avant de procéder au paiement sur votre espace famille. A défaut vos CESU ne seront pas pris en compte.

Nous acceptons les règlements en Chèques vacances, à déposer à la Direction de l'Enfance.

Nous acceptons les règlements Aide Accueil Loisirs et Aide Vacances Enfants (notification CAF à transmettre à la Direction de l'Enfance)

CERTIFIÉ :

↪ Avoir pris connaissance du règlement intérieur des services municipaux en ligne à l'adresse suivante : <https://www.espace-citoyens.net/montsaintaignan/espace-citoyens/Activites/IndexInfosPratiquesPubliques> et en accepter les modalités.

Fait à ....., le .....

## SIGNATURES DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

« Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Maire de Mont-Saint-Aignan sis à 59 Rue Louis Pasteur, 76130 Mont-Saint-Aignan, dans le cadre de la gestion des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires, accueil de la petite enfance et accueil jeunesse. Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la mairie. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le Service des finances et la Direction de l'Enfance. Les données sont conservées pendant 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : [direction.enfance@montsaintaignan.fr](mailto:direction.enfance@montsaintaignan.fr), 61 rue Louis Pasteur 76130 MONT-SAINT-AIGNAN, 02 35 14 30 87. Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. »

Direction de l'Enfance | Hôtel de Ville | 61 Rue Louis Pasteur | 76130 Mont-Saint-Aignan

Tel : 02.35.14.30.87 | E-mail : [direction.enfance@montsaintaignan.fr](mailto:direction.enfance@montsaintaignan.fr)