

Editeur

Mairie de Montesson
Place Roland Gauthier
78360 MONTESSON
Tel : 01 30 15 39 39
www.montesson.fr

Directrice de la publication

Mme Nicole BRISTOL
Maire de Montesson

Préambule

La ville de Montesson- ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers.

L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen.

Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions :

- La Collectivité : la ville de Montesson ;
- Le Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité ;
- CGU : les conditions générales d'utilisation ;
- L'Usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

Objet

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générale du Service.

Opposabilité

En validant son inscription, l'Usager s'engage à respecter les présentes CGU.

Dans tous les cas, à la date de la première utilisation du Service par l'Usager, les CGU sont réputées lues et applicables.

La Collectivité se réserve le droit d'apporter aux CGU toutes les modifications qu'elle jugera nécessaires et utiles.

Les CGU sont opposables pendant toute la durée d'utilisation du Service et/ou jusqu'à ce que de nouvelles dispositions remplacent les présentes.

La Collectivité s'engage à communiquer à l'Usager les nouvelles dispositions.

La Collectivité se réserve la liberté de faire évoluer, de modifier ou de suspendre, sans préavis, le Service pour des raisons de maintenance ou pour tout autre motif jugé nécessaire. Un message est alors affiché mentionnant cette indisponibilité.

L'indisponibilité du Service ne donne droit à aucune indemnité.

L'Usager peut à tout moment renoncer à utiliser le Service.

Le Service est normalement accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Fonctionnalités

Le Service offre quatre fonctionnalités aux usagers :

- Un compte citoyen pour les démarches en ligne : le Service offre un compte citoyen à l'utilisateur pour effectuer en toute confiance ses démarches en ligne. L'Usager peut accéder aux services en ligne via son compte ;
- Un suivi facile des démarches : le Service offre à l'utilisateur une vision d'ensemble de ses démarches. Afin d'en faciliter le suivi, l'Usager peut indiquer le média qu'il souhaite privilégier pour être informé ;
- Des informations sur mesure : situé au cœur du site institutionnel le Service permet à l'Usager de disposer de l'ensemble des informations préalables et/ou postérieures à sa démarche : horaires, localisations, tarifs, etc.
- Un espace sécurisé de stockage : en créant un compte, l'Usager dispose d'un espace sécurisé de stockage. En toute sécurité, il y enregistre une fois pour toutes ses données personnelles usuelles (nom, adresse, etc.) pour simplifier la saisie des formulaires administratifs. C'est aussi le lieu où il conserve en toute confiance les pièces justificatives échangées avec l'administration. En cours de démarche, l'utilisateur peut ainsi faire appel à une pièce justificative présente dans son espace confidentiel.

Modalités d'inscription, d'utilisation et de confidentialité du Service

L'Usager du Service fournit une adresse électronique valide lors de son inscription. Cette adresse sera utilisée pour la confirmation des opérations réalisées par l'Usager sur son compte personnel, et pour l'envoi des notifications relatives au suivi des démarches.

Lors de l'inscription au Service, l'Usager choisit un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le mot de passe doit être composé de huit caractères ou plus dont au moins une lettre et un chiffre. L'Usager doit conserver son identifiant et son mot de passe qui lui seront utiles pour tout accès à son compte personnel et aux services qui y sont liés.

Le mot de passe doit être choisi par l'Usager de façon qu'il ne puisse pas être deviné par un tiers. L'Usager s'engage à en préserver la confidentialité. L'Usager s'engage à avertir immédiatement la Collectivité de toute utilisation non autorisée de ses informations, la Collectivité ne pouvant être tenue pour responsable des dommages éventuellement causés par l'utilisation du mot de passe par une

personne non autorisée.

Il est recommandé à l'Usager, même en cas de suspension d'utilisation pour une courte durée, d'effectuer systématiquement une déconnexion.

La Collectivité se réserve le droit de résilier, sans préavis ni indemnité d'aucune sorte, tout compte faisant l'objet d'une utilisation illicite ou frauduleuse ou contraire aux CGU.

L'utilisation du Service requiert une connexion et un navigateur internet. Le navigateur doit être configuré pour autoriser les cookies de session. Afin de garantir un bon fonctionnement du Service, il est conseillé d'utiliser les versions de navigateurs suivantes :

- Firefox
- Google Chrome
- Internet Explorer
- Safari

Grâce au Responsive Design (ou Site Web Adaptatif), l'utilisateur peut consulter le même site web sur différents supports (écrans d'ordinateur, tablettes, smartphones) de façon optimisée.

Traitement des données à caractère personnel

La Collectivité s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires permettant de garantir la sécurité et la confidentialité des informations fournies par l'Usager.

La Collectivité garantit aux Usagers du Service les droits d'accès, de rectification et d'opposition prévus par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

A cet effet un formulaire de contact est accessible depuis le guichet en ligne.

Des courriers peuvent également être adressés à la Collectivité :

Mairie de Montesson
Place Roland Gauthier
78360 MONTESSON
Tel : 01 30 15 39 39
Fax : 01 30 53 28 01

question.portail@montesson.fr

La Collectivité s'engage à n'opérer aucune commercialisation des informations et documents transmis par l'Usager au moyen du Service, et à ne pas les communiquer à des tiers, en dehors des cas prévus par la loi.

Les informations transmises par l'Usager restent sous son contrôle. Il peut à tout moment les modifier ou les supprimer. Il peut choisir de supprimer toutes les informations de son compte en supprimant son compte. Seules sont conservées les informations permettant de répondre à d'éventuelles contestations et aux besoins statistiques de l'administration fonctionnelle.

Politique de traitement des données personnelles

La politique énoncée ci-après s'applique aux traitements de données personnelles effectués par la commune de Montesson (ci-après désigné « responsable de traitement » situé à l'adresse : Place Roland Gauthier, 78360 Montesson

1 – Dispositions générales

Les dispositions qui suivent concernent tous les traitements de données personnelles effectués par le responsable du traitement.

▪ Cadre juridique – conformité au RGPD et à la loi française

Le responsable du traitement déclare qu'il effectue des traitements de données personnelles conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après désigné le RGPD) et à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (modifiée).

▪ Responsable du traitement

Le responsable du traitement est la commune de Montesson.

Ses coordonnées sont :

Tél : 01 30 15 39 39

Site internet : <https://www.montesson.fr/>

Le représentant du responsable du traitement est Mme Nicole Bristol, dûment habilité en sa qualité de Maire de la commune de Montesson.

▪ Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Il s'agit de toute information qui permet d'identifier une personne physique de façon directe (par exemple par votre nom ou votre prénom) ou de façon indirecte (votre numéro de téléphone, de plaque d'immatriculation, un enregistrement audio de votre voix ou même votre image).

Cette identification peut être réalisée grâce à une seule donnée ou par un croisement de données vous concernant (exemple, votre nom couplé à votre adresse postale et à votre qualité en tant que membre de l'association X).

2 – La collecte et l'utilisation des données

▪ Sur le Portail Famille, les données à caractère personnel des utilisateurs peuvent être collectées via :

Formulaire de collecte	Finalité(s)	Destinataire(s)	Durée de conservation
« Création d'un espace personnel »	Pouvoir réaliser par voie électronique les démarches concernant le pôle Citoyenneté et le Pôle Enfance, Jeunesse et Sport	Pôle Enfance, Jeunesse et Sports Structure d'Accueil concernée Pôle Citoyenneté	Pour l'inscription aux services payants : 10 ans Pour les autres démarches : le temps de l'existence de l'espace personnel
« Demande d'un acte de décès »	Traiter votre demande d'un acte de décès	Pôle Citoyenneté	1 an
« Demande d'un acte de mariage »	Traiter votre demande d'un acte de mariage	Pôle Citoyenneté	1 an
« Demande de rendez-vous conservatoire »	Permettre de prendre un rendez-vous avec le Conservatoire	Conservatoire	1 an
« Demande de rendez-vous avec le Pôle Enfance Jeunesse et Sports »	Permettre de prendre un rendez-vous avec le Pôle Enfance Jeunesse et Sports	Pôle Enfance, Jeunesse et Sports	1 an

▪ Hébergement et durée de conservation des données

Toutes les données que vous nous transmettez sont hébergées par la Ville de Montesson.

Les données seront conservées pendant la durée d'utilité administrative définie par l'instruction relative aux archives publiques ou bien pendant la durée nécessaire à la réalisation du service, puis supprimées ou archivées. Exceptionnellement, les données présentant un intérêt administratif, notamment en cas de contentieux, justifient une durée de conservation plus longue afin de respecter les règles de prescription applicables.

Toutes les durées de conservation sont précisées dans le tableau récapitulatif des traitements.

▪ Transfert de données en dehors de l'union européenne

Le responsable du traitement n'effectue aucun transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale.

▪ Caractère obligatoire du recueil des données

Afin de traiter votre demande au mieux, nous avons besoin de vos données d'identification et ainsi que de vos coordonnées. Quel que soit le support de la collecte, le caractère obligatoire des réponses est indiqué dans les formulaires par le symbole « * ». Le traitement ne permet pas l'envoi automatisé de réponses.

3 – L'exercice de vos droits

Formulaire de collecte	Base Légale(s)	Vos Droits
« Création d'un espace personnel »	Contrat	Accès Rectification Effacement Limitation Suppression du Compte
« Demande d'un acte de décès »	Obligation légale	Accès Rectification Limitation
« Demande d'un acte de mariage »	Obligation légale	Accès Rectification Limitation
« Demande de rendez-vous conservatoire »	Intérêt légitime	Accès Rectification Opposition Limitation
« Demande de rendez-vous avec le Pôle Enfance Jeunesse et Sports »	Intérêt légitime	Accès Rectification Opposition Limitation

▪ Quels sont vos droits ?

En tant que personne concernée par les traitements effectués par la commune de Montesson vous avez la possibilité :

- de demander au responsable du traitement l'accès à vos données à caractère personnel sous un format clair et intelligible, la rectification ainsi que l'effacement de vos données.
- de demander la suppression de votre compte/profil en modifiant les paramètres de votre compte. Pour supprimer votre profil, il vous suffit de vous connecter sur votre espace personnel, cliquer sur « Profil » et cliquer sur « Je supprime mon espace ».
- dans le cadre de traitement nécessaire à l'exécution d'une mission de service public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique, le droit à la portabilité des données transmises pour un traitement en vue d'une délivrance d'un service n'est pas applicable.

▪ Comment exercer vos droits ?

Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de vos données personnelles gérées par la commune de Montesson, vous pouvez contacter la mairie par la voie dématérialisée à l'adresse suivante : <https://www.montesson.fr/Contact/10/>

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données (DPO) : rgpd@montesson.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL sur le site www.cnil.fr

Engagements et responsabilité

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. A ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Les données ou documents conservés par l'Usager dans son espace de stockage relèvent de sa responsabilité exclusive.

L'utilisation de l'espace de stockage n'exonère pas l'Usager de la conservation matérielle de tout document dont il aurait pu déposer une copie numérisée dans cet espace.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende. Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

Textes officiels

- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;

- Décret n°2009-730 du 18 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.

Le guichet en ligne a reçu de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés l'avis favorable n°**1689991**.