

<b>NOM</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Association</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>☎ / 📱</b>	
<b>@</b>	

**Monsieur le Maire**  
**Centre administratif**  
**Bd de Lessines**  
**59460 JEUMONT**

**Objet** : Demande de matériel

**Monsieur le Maire,**

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance la location du matériel communal ci-dessous :

<b>Prêt du matériel communal</b>			<b>Accord de la mairie</b> (cadre réservé à l'administration)	<b>Remarques</b> (cadre réservé à l'administration)
<i>Désignation</i>	<i>Quantité souhaitée</i>	<i>Remarques</i>		
Tables			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Bancs			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Chaises			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Stand / Barnum			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
8m x 4m			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
8m x 8m			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
8m x 12m			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
8m x 16m			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Bar			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Evier + Chauffe eau			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Barbecue			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Eclairage chapiteau			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Bloc prise électrique			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Raccordement électrique Puissance demandée			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Sono			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Micro			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Barrières			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Samia 20 cm			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Samia 40 cm			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Samia 60 cm			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Grilles d'exposition			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Autres besoins éventuels			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Au(x) date(s), lieu et au motif suivants :

<b>Date(s) Dépôt / Restitution</b>	<b>du</b>	<b>au</b>
<b>Type de Manifestation</b>		
<b>Lieu de la Manifestation</b>		

Je prends note du règlement ci-dessous lors de ce prêt de matériel :

- Le matériel prêté aux associations ne devra pas quitter le territoire communal
- Le matériel sera prêté sous réserve de disponibilité effective de ce matériel
- Le matériel sera livré sur site par les services municipaux ou sera à retirer au centre technique municipal, sur rendez-vous
- Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel prêté et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution, sans pouvoir exercer contre la commune aucun recours du fait de l'état du matériel ou de son utilisation.
- Le matériel électrique utilisé doit être conforme aux normes en vigueur et agréé pour usage extérieur.
- Le matériel est restitué, nettoyé et correctement conditionné, au même lieu et dans les mêmes conditions que la prise en charge, par les soins du bénéficiaire. L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation.
- En cas de non-restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.
- Un responsable de la manifestation devra impérativement être présent au moment de la livraison du matériel, notamment pour signer le bon de livraison ; en cas d'absence du responsable, le matériel ne sera pas déposé, sans possibilité de livraison ultérieure
- Les personnes ne respectant pas le présent règlement pourront se voir définitivement refuser la possibilité d'obtenir le prêt du matériel de la commune
- Pour rappel, gratuité : 2 locations de salles/an OU 2 locations de chapiteaux/an OU 1 location de salle + 1 location de chapiteau/an)

Vous trouverez **en pièce jointe un schéma de l'aménagement souhaité.**

Je vous prie d'agréer, **Monsieur le Maire**, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à	le
--------	----

*Signature*