

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**Dossier de préinscription aux**  
**activités péri et extrascolaires**  
**2026/2027**



**DOCUMENTS A JOINDRE :**

- Une attestation d'assurance « Responsabilité civile » pour l'année scolaire 2026/2027,
- La copie des pages de vaccination (4 pages) ou un certificat de vaccination du médecin,
- Si vous êtes allocataire CAF : l'attestation de quotient familial CAF,
- En cas de séparation : le jugement précisant le mode de garde de l'enfant (le cas échéant),
- Si votre enfant est bénéficiaire de l'AAEH : la notification de la CDAPH indiquant la période d'attribution de l'AAEH.

NOM : .....  
 PRENOM : .....  
 SEXE :  Fille  Garçon  
 DATE DE NAISSANCE : .....  
 ECOLE : .....  
 NIVEAU SCOLAIRE : .....

**Situation familiale des représentants légaux (\*):**

Marié  Union Libre  Séparé  Divorcé  Veuf  Célibataire  Pacs

(\* ) A noter que si un jugement est fourni aux services municipaux, il sera appliqué dans son intégralité : respect de la garde alternée, facturation correspondant à la modalité de garde...

**Représentant légal 1 :**

NOM/Prénom : .....  
 Date de naissance : ..... / ..... / .....  
 Lieu de naissance : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Autorité parentale :  Oui  Non  
 Domicile : Portable : .....  
 Courriel : .....

**Représentant légal 2 :**

NOM/Prénom : .....  
 Date de naissance : ..... / ..... / .....  
 Lieu de naissance : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Autorité parentale :  Oui  Non  
 Domicile : Portable : .....  
 Courriel : .....

Profession : .....  
 Employeur : .....  
 Lieu : .....  
 Professionnel : .....

Profession : .....  
 Employeur : .....  
 Lieu : .....  
 Professionnel : .....

**Informations complémentaires :**

Sécurité sociale :  Régime général  MSA  Autre  
 N° allocataire CAF/MSA : .....

En renseignant votre n° allocataire, vous nous donnez votre consentement pour que nous utilisions et conservions ces données pour récupérer automatiquement votre quotient familial (QF) auprès de la CAF dans le cadre des démarches d'Etat "Dites-le nous une fois".

**PAI (Projet d'Accueil Individualisé)**

L'enfant bénéficie-t-il d'un PAI pour allergies, maladies chroniques... ?  Oui  Non

**Habitudes alimentaires**

Panier repas dans le cadre du PAI ?  Oui  Non  
 L'enfant mange-t-il du porc ?  Oui  Non

**Dossier MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) :**

L'enfant bénéficie-t-il d'un dossier MDPH :  Oui  Non  En cours de demande  
Si oui, bénéficie-t-il d'une allocation AEEH (Allocation d'Education à l'Enfant Handicapé) :  Oui  Non

**Observations particulières sur l'enfant (problèmes alimentaires, dispositif médical...) :**


.....  
.....  
.....

**PERSONNE(S) AUTORISEE(S) A VENIR CHERCHER L'ENFANT :**


*Autres que les parents ou les responsables légaux.*

*Si la personne est mineure merci de transmettre une autorisation écrite à la direction de l'accueil de loisirs.*


**CONTACT 1 :**

NOM : .....  
Prénom : .....  
Lien avec l'enfant : .....  
 : .....

**CONTACT 2 :**

NOM : .....  
Prénom : .....  
Lien avec l'enfant : .....  
 : .....

**CONTACT 3 :**

NOM : .....  
Prénom : .....  
Lien avec l'enfant : .....  
 : .....

**AUTORISATIONS**

- **Les parents et responsables légaux autorisent :**
  - La participation de l'enfant aux différentes sorties pédagogiques et la pratique de toutes les activités proposées y compris les activités sportives.
  - En cas d'urgence, à faire transporter (pompiers, SAMU) et/ou hospitaliser l'enfant pour y recevoir des soins et interventions médicales ou chirurgicales jugées nécessaires selon son état de santé.
  - L'enseignant, en cas de retard, à confier l'enfant à l'accueil de loisirs. Cette prestation sera facturée aux tarifs en vigueur et selon le quotient familial établi par la CAF.
- **Autorisez- vous les services municipaux à filmer et à prendre en photo votre enfant dans le cadre d'activités et lors de manifestations de la Ville, et à les utiliser sur les supports de diffusion ?**  Oui  Non

**INFORMATIONS**



- **ACCUEIL DU MATIN/SOIR, RESTAURATION SCOLAIRE, ÉTUDES SURVEILLÉES :**  
Une fois ce dossier validé par le service Enfance, fréquentation possible sans démarches supplémentaires.
- **ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI ET DES VACANCES SCOLAIRES :**  
Réservation de dates obligatoire sur le portail citoyen ou par formulaire papier avant la date butoir (voir calendrier ci-joint).
- **REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DES ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES :** disponible sur le site internet de la ville dans la rubrique « Accueils de loisirs » : <https://www.longjumeau.fr/a-votre-service/enfance-et-education/maternelles-elementaires/accueils-de-loisirs/>

Je soussigné (e) ..... responsable légal de l'enfant  
..... déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche qui  
seront réactualisés si nécessaire et atteste avoir pris connaissance du règlement des activités péri et  
extrascolaires en vigueur disponible sur le site internet de la ville.

Date : ..... Signature : .....

*La commune de Longjumeau collecte et traite les données personnelles recueillies dans ce formulaire, dans le cadre de missions d'intérêt public dont cet organisme est investi. Vous pouvez exercer votre droit d'accès ou de rectification auprès du responsable de traitement à [dpo@longjumeau.fr](mailto:dpo@longjumeau.fr)*