

Comment créer mon ESPACE PERSONNEL et réaliser MES INSCRIPTIONS?

Pour créer votre espace personnel et effectuer les inscriptions de votre(vos) enfant(s) aux activités périscolaires (restaurant scolaire et/ou accueil périscolaire), suivez les [cinq étapes](#) décrites ci-dessous.

Rappel

Les parents d'enfants ayant une garde partagée doivent créer chacun leur propre espace personnel (pour cela, une adresse mail est nécessaire) et renseigner les informations concernant leur enfant ainsi que leur famille (éventuels coreprésentant, autres enfants, contacts...).

Une fois le dossier traité par le service périscolaire (rattachement de l'enfant à deux comptes), chaque parent pourra effectuer et modifier les réservations et payer les factures relatives à ses semaines de garde.

Etape 1 : Création de mon espace personnel

Connectez-vous au lien suivant :

<https://www.espace-citoyens.net/lentilly/espace-citoyens/CompteCitoyen>

The screenshot shows the 'Port@il Famille' website. At the top left is the Lentilly logo. The main title 'Port@il Famille' is in large, colorful letters. Below it is a row of diverse family icons. The page is divided into several sections:

- MON ESPACE PERSO**: Contains login fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a link for 'J'ai oublié mon mot de passe'.
- JE N'AI PAS D'ESPACE**: Contains instructions on how to create a personal space and a 'Créer mon espace' button, which is circled in yellow.
- SIMPLIFIEZ-VOUS LA VIE AVEC LE PORTAIL FAMILLE !**: A central section with a list of services: 'CREEZ votre dossier administratif et INSCRIVEZ vos enfants à la restauration scolaire et à l'accueil périscolaire', 'RÉSERVEZ et PAYEZ la restauration scolaire et l'accueil périscolaire', 'CONSULTEZ et MODIFIEZ vos informations personnelles', and 'INFORMEZ-VOUS sur l'actualité périscolaire'.
- ACTIVITÉS**, **INFOS PRATIQUES**, **EDITION DE DOCUMENTS**, and **SITE DE LA MAIRIE**: Navigation buttons.
- 15 JUIN 2023**: A date indicator.

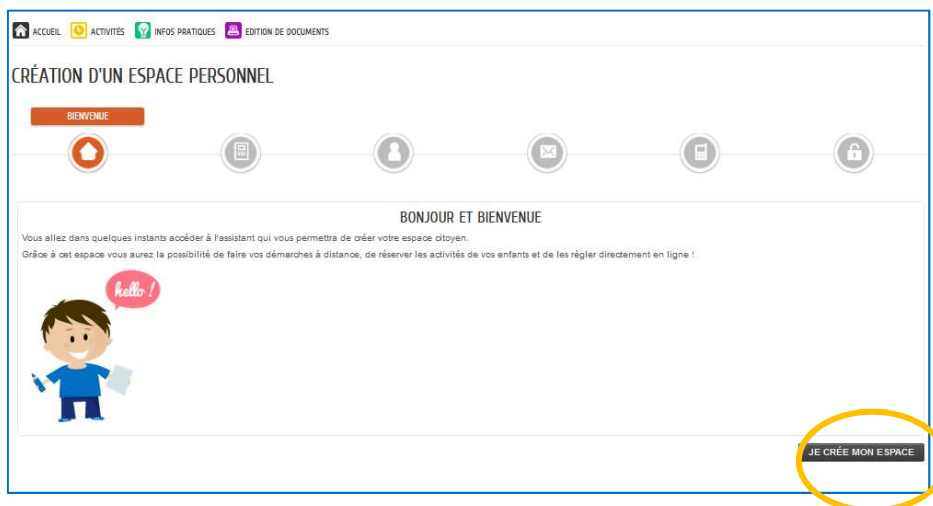
At the bottom left, there is a cartoon illustration of a family at a computer with the text 'Avec mon espace, je me facilite la ville !'. A yellow arrow points from a text box on the right to the 'Créer mon espace' button.

Nos services sont à votre disposition pour tout renseignement.
perisco@mairie-lentilly.fr
restosco@mairie-lentilly.fr

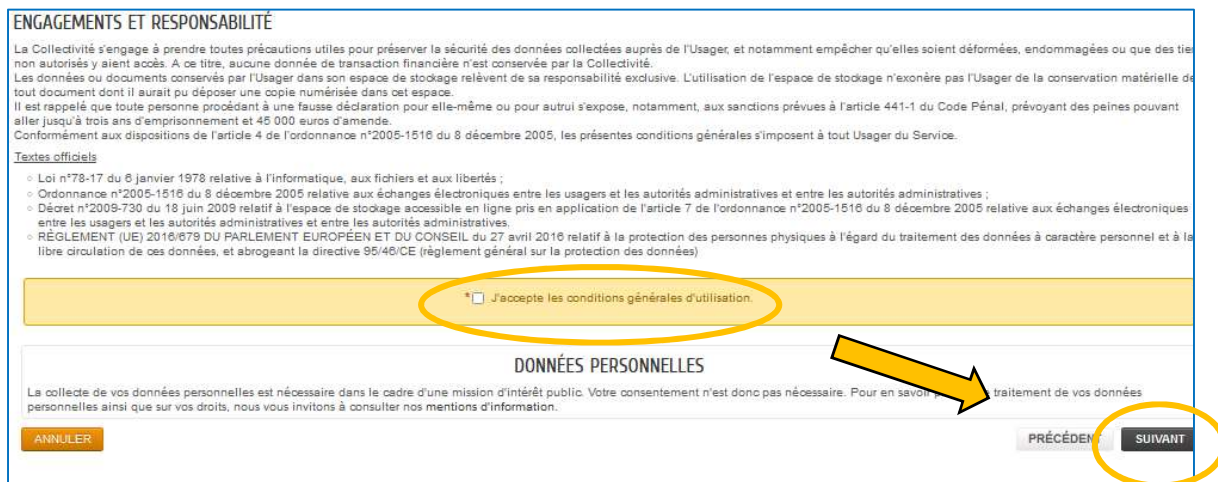
équipe municipale

Pour créer votre espace personnel vous devez disposer d'une adresse mail.
Cliquez sur le bouton « **Créer mon espace** »

Laissez-vous guider et suivez pas à pas le déroulé de la procédure de création de l'espace personnel : cliquer sur le bouton « **Je crée mon espace** »



Acceptez les « **conditions générales d'utilisation** » et cliquez sur « **suivant** ».



Renseignez les informations concernant votre **Identité**, puis cliquez sur le bouton « **suivant** ».
* les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ

* Civilité

* Nom usuel

Nom de naissance

* Prénom(s)

Date de naissance

Pays de naissance

Département de naissance

Commune de naissance

Photo

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

Renseignez votre **adresse postale**

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

ADRESSE

Adresse complète ✓

Bâtiment

Appartement

Complément

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

Renseignez vos coordonnées téléphoniques et votre adresse mail.

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

MOYENS DE CONTACT

Téléphone

Mobile

* Courriel

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

Choisissez un identifiant et le mot de passe (ce dernier doit contenir au minimum 8 caractères dont au moins 1 minuscule, 1 chiffre).

Réaliser le « contrôle de sécurité » en cliquant sur l'objet indiqué dans l'encadrée orange (avion dans l'exemple ci-dessous) puis validez.

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

AUTHENTIFICATION

* Identifiant d'utilisateur

* Mot de passe

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule(s), 1 chiffre(s)

* Confirmation du mot de passe

SERVICES

Il n'est pas nécessaire de renseigner la clé enfance demandée ci-dessous.

Service Clé

Enfance

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

CLIQUEZ SUR L'AVION

ANNULER PRÉCÉDENT VALIDER

Vous allez recevoir un message de confirmation de la création de votre espace personnel à l'adresse que vous avez indiquée. Pour activer votre espace, merci de suivre les instructions de ce message.

Étape 2 : Création de ma famille

Une fois vos identifiants créés, vous pouvez accéder à votre espace privé.

MON ESPACE PERSO

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe. Connexion

JE N'AI PAS D'ESPACE

Créer mon espace

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

SIMPLIFIEZ-VOUS LA VIE AVEC LE PORTAIL FAMILLE !

Le Portail Famille est un outil de gestion moderne et facile d'utilisation, ouvert 7j/7 et 24h/24 depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

- CREEZ votre dossier administratif et INSCRIVEZ vos enfants à la restauration scolaire et à l'accueil périscolaire
- RÉSERVEZ et PAYEZ la restauration scolaire et l'accueil périscolaire
- CONSULTEZ et MODIFIEZ vos informations personnelles
- INFORMEZ-VOUS sur l'actualité périscolaire

Cet espace vous permettra également de :

- Consulter les tarifs des services
- Signaler une absence pour maladie
- Signaler un changement de situation
- Suivre l'état de traitement de vos demandes et consulter votre historique
- Transmettre vos pièces justificatives

Nos services sont à votre disposition pour tout renseignement.
perisco@mairie-lentilly.fr
restosco@mairie-lentilly.fr

L'équipe municipale

ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES EDITION DE DOCUMENTS SITE DE LA MAIRIE

16 JUN 2023

Avec mon espace, je me facilite la ville !

Vous pouvez à présent renseigner les informations concernant votre famille. Cliquer sur le bouton « **Ma famille** »

MON ACCUEIL ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES ÉDITION DE DOCUMENTS

Bonjour Madame SOLEIL
Dernière connexion le 20/08/2023 à 10:21

MON ESPACE

07/04 Bienvenue sur votre espace privé
Cet espace privé a pour objectif, de simplifier l'ensemble de vos démarches administratives au quotidien.
Lire la suite

Madame SOLEIL
15 Rue de la Marie
59210 Lentilly

Profil Identifiant **Ma famille**

MON TABLEAU DE BORD

Dernières demandes Mes factures Edition de documents

AUTRES ESPACES

CAF MSA Service public Mairie de Lentilly

Cliquez ensuite sur « déclarer ma famille ».

MON ACCUEIL ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES ÉDITION DE DOCUMENTS

Bonjour Madame SOLEIL
Dernière connexion le 20/08/2023 à 10:21

MA FAMILLE

Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage que vous avez déclarés auprès des différents services de votre ville.

Vous pouvez vérifier ou créer de nouveaux membres.

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance.

Votre famille est inconnue du service Enfance.

ACCÉDER À MON PROFIL

DÉCLARER MA FAMILLE

Avec mon espace,
je me facilite la ville !

En cliquant sur les icônes à gauche vous avez la possibilité de créer les membres de votre famille : vous pouvez ajouter les profils d'un coreprésentant, de votre(vos) enfant(s) ainsi que d'éventuel(s) contact(s). **Attention, passez à l'étape 2 uniquement après avoir saisi les informations concernant tous les membres de votre famille, puis validez.**

ENFANCE
NOUVELLES PERSONNES

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DEMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2

AJOUTER À MON ENTOURAGE

REPRÉSENTANT

* Civilité Madame

* Nom d'usage VALIDÉ

Nom de famille

Prénom Jeanne

Date de naissance 16/05/1978

ADRESSE

Adresse Rechercher une adresse... Effacer

Numéro 15

* Nom de la voie Rue de la Mairie

Bâtiment

Appartement

Suite à cette validation, vous recevez un accusé de réception de votre demande.

Dès que celle-ci est validée par le service périscolaire, vous recevrez un mail de confirmation de création de votre famille. Vous pouvez maintenant passer à l'étape suivante.

Étape 3 : Création du dossier administratif de mon enfant

Une fois votre famille créée, vous devez remplir un dossier administratif pour chacun de vos enfants.

Cliquez sur le bouton « Dossier administratif », puis sélectionnez l'enfant.

MON ESPACE

Madame SOLEIL

MON TABLEAU DE BORD

MA FAMILLE

Dossier administratif

Dossier administratif 2023 - 2024 - Élévatoire

Dossier Administratif 2023 - 2024 - Élévatoire

Vous devez :

- Ajouter les pièces justificatives demandées (*celles marquées d'un astérisque sont obligatoires, les autres pourront être déposées au cours du mois de septembre (dalle « Dépôt de pièces »))
- Remplir la partie concernant les autorisations, puis valider.

Rappel

L'attestation CAF n'est pas obligatoire. Cependant, en l'absence de celle-ci, la tarification maximale sera appliquée.

Pour bénéficier des tarifs adaptés à votre quotient familial (QF) vous devez fournir votre attestation CAF.

Pour mettre à jour automatiquement vos données CAF, vous avez la possibilité d'autoriser la mairie de Lentilly à récupérer votre QF directement auprès de la CAF en cochant la case suivante dans la partie autorisations.

AUTORISATIONS

- * Votre enfant est-il en mesure de sortir seul de l'activité ? Autorisation
 Interdiction
- * Les agents sont-ils autorisés à pratiquer les 1ers soins et mesure d'urgence ? Autorisation
 Interdiction
- * Quelles personnes sont autorisées à venir chercher l'enfant ?
Mme SOLEIL Autorisation Interdiction
M SOLEIL Autorisation Interdiction
- * La mairie de Lentilly est autorisée à récupérer le QF des familles auprès de la CAF Autorisation
 Interdiction

Suite à la validation, vous recevez un accusé de réception de votre demande. Dès que le dossier administratif sera traité par le service périscolaire, vous recevrez un mail de confirmation et vous pourrez passer à l'étape suivante.

Renouvelez l'opération pour chacun de vos enfants.

Attention, l'inscription doit être finalisée au moins 7 jours avant le 1er jour de présence.

Étape 4 : Inscription périscolaire de mon enfant

Vous pouvez désormais effectuer les inscriptions aux activités périscolaires en cliquant sur la dalle « inscription périscolaire » puis sélectionnez l'enfant et l'activité (restaurant scolaire ou accueil périscolaire).

The screenshot shows a user interface for 'MON ESPACE'. The user is Madame SOLEIL, 15 Rue de la Mairie, 89210 Lerbilly. The dashboard includes sections for 'MON TABLEAU DE BORD' (Dernières demandes, Mes factures, Coordonnées, Edition de documents) and 'MA FAMILLE' (Dossier administratif, Inscription périscolaire, Mes réservations, Signaler une absence, Informations associatives, Informations santé, Gérer les autorisations, Simulation des tarifs, Changement de situation, Dépôt de pièces). The 'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE' section is highlighted in orange and shows two entries: 'Eva' for 'Restauration scolaire 2023 / 2024' and 'Tom' for 'Accueil périscolaire 2023 / 2024'. The 'Eva' entry is also circled in yellow.

Il vous sera demandé de confirmer l'école de votre enfant (élémentaire ou maternelle), puis effectuer vos réservations selon un calendrier prévisionnel valable toute l'année (semaine type). Vous aurez à tout moment la possibilité de modifier ces prévisions de présences (voir tutoriel « Mes réservations »).

Les inscriptions ne nécessitent pas de validation du service périscolaire. Vous recevrez un mail de confirmation de votre demande.

Exemple « Inscription au restaurant scolaire »

The screenshot shows the 'ENFANCE RESTAURATION SCOLAIRE 2023 / 2024' form for child Eva. The form is titled '1 - MA DEMANDE' and includes a progress indicator. The form content is as follows:

INSCRIT

Inscrit : Eva

* Votre enfant sera-t-il en maternelle ou en élémentaire pour l'année scolaire 2023/2024 ?

- Enfant Élémentaire
- Enfant Maternel

Quel jour votre enfant ira à la cantine ?

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi

The 'ALLER À L'ÉTAPE 2 >' button is circled in yellow.

Exemple « Inscription à l'accueil périscolaire »

1 - MA DEMANDE

i**✎****📄**

ANNULER LA DÉMARCHÉ**ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

INSCRIT

Inscrit **Eva**

* Votre enfant sera-t-il scolarisé en maternelle ou en élémentaire pour l'année scolaire 2023/2024?

Quel(s) matin(s) votre enfant sera-t-il présent ?

Lundi
 Mardi
 Jeudi
 Vendredi

Quel(s) soir(s) votre enfant sera-t-il présent ?

Lundi
 Mardi
 Jeudi
 Vendredi

ANNULER LA DÉMARCHÉ**ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

Ville de Lentilly | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts AIDE

Etape 5 : Informations santé

Après avoir effectué les « inscriptions périscolaires » (restaurant scolaire et/ou accueil périscolaire), n'oubliez pas de renseigner les informations santé de votre(vos) enfant(s).

Pour cela, cliquez sur la dalle « informations santé » puis sélectionnez l'enfant.

MA FAMILLE



La page ci-dessous s'affichera. Cliquez sur le bouton « mettre à jour », puis remplissez la fiche santé de votre enfant.

INFORMATIONS SANTÉ

Eva
INFORMATIONS SANTE

METTRE À JOUR

MÉDECIN TRAITANT

Aucune information connue

HABITUDES ALIMENTAIRES

Aucune information connue

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Observations :

AUTORISATION D'HOSPITALISATION

J'autorise le responsable de l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Hôpital :

Vous devez :

- Renseigner le médecin traitant de votre enfant
- Renseigner les habitudes alimentaires de votre enfant (menus sans viande, sans porc)
- Renseigner les informations demandées concernant la santé de votre enfant (PAI, handicap)
- Fournir les pièces justificatives demandées
- Remplir la partie concernant les autorisations, puis valider.

Félicitations ! Votre enfant est désormais inscrit aux activités périscolaires !