



Espace Famille

1- Comment réaliser le choix du régime alimentaire ?

Voici les étapes :

1. Se connecter à votre Espace Famille depuis ce lien :
<https://www.espace-citoyens.net/lacourneuve/espace-citoyens/>
2. Renseigner les éléments de connexion : identifiant et mot de passe

3. Sélectionnez l'enfant concerné par l'inscription
4. Cliquez sur « **Inscription scolaire / périscolaire** »

5. Choisissez l'activité souhaitée « **Choix du régime alimentaire – restauration scolaire 2026-2027** »,

6. Et cliquez sur « Commencer la démarche »
7. Renseignez votre choix en cliquant dessus
8. Cliquez sur « Aller à l'étape 2 »
9. Puis cliquez sur « Valider »

2 - Comment inscrire mon enfant au « Mercredi en centre de loisirs »

Pour permettre à votre enfant de fréquenter le centre de loisirs tous les mercredis (hors vacances scolaires et hors fériés), il convient de réaliser une inscription administrative pour lui.

Voici les étapes :

1. Connectez-vous à votre Espace Famille
2. Cliquez sur l'enfant concerné par l'inscription
3. Cliquez sur le pavé « Inscription scolaire / périscolaire »



4. Choisissez l'activité « Mercredi en centre de loisirs »
5. Cliquez sur « Commencer la démarche »
6. Sur la partie « Unités », il convient de les laisser cochées par défaut comme ci-dessous. Ces options vous permettront de réserver le mode d'accueil ultérieurement :

- * Unités
- ☒ Journée complète
 - ☒ Matin avec repas
 - ☒ Après-midi

7. Renseignez le niveau scolaire de votre enfant (élémentaire ou maternelle)
8. Attachez les pièces à fournir. Celles précédées d'une étoile « * » sont obligatoires
9. Cliquez sur « Aller à l'étape 2 »
10. Puis cliquez sur « Valider »

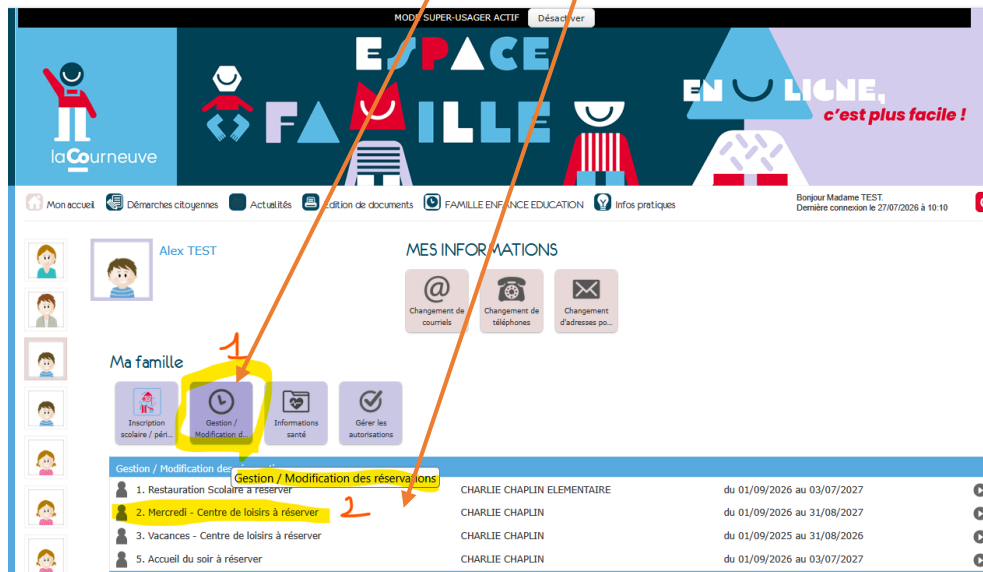
3 – Comment gérer / modifier les réservations

A l'étape précédente, nous avons vu « Comment inscrire mon enfant au mercredi en centre de loisirs ». Maintenant, nous allons voir comment gérer ses réservations

Voici les étapes :

1. Connectez-vous à votre Espace Famille si ce n'est pas le cas

2. Cliquez sur l'enfant concerné par l'inscription
3. Cliquez sur le pavé « **Gestion / Modification des réservations** »
4. Sélectionnez l'activité « **Mercredi centre de loisirs** »



5. Sélectionnez le mode d'accueil des jours concernés en cochant.



6. Cliquez sur « **Aller à l'étape 2** »
7. Puis cliquez sur « **Valider** »

2 Astuces :

- « **Appliquer la périodicité** » permet d'appliquer l'option choisie sur la période.
- « **Effectuer la même demande** » pour un autre enfant. La demande pour l'enfant Alex est dupliqué sur le 2^e enfant Éric.