

TUTORIEL

ESPACE CITOYENS : CREATION D'UNE SIGNATURE DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES 2019-2020

1. Cliquez dans la case de la signature.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface with a PDF document titled 'Dossier d'inscriptions aux activités périscolaires et extrascolaires 2019 2020 v1.2.pdf'. The form contains several sections: 'Allergies', 'PAI (Projet d'Accueil Individualisé)', 'Antécédents et problèmes de santé', 'Date de vaccination du dernier rappel DT POUD', 'Médicament traité', and 'RECOMMANDATIONS PARTICULIÈRES DES RESPONSABLES LÉGAUX'. At the bottom, there is a 'SIGNATURE DES RESPONSABLES LÉGAUX (obligatoire)' section with two signature boxes labeled 'Responsable légal 1' and 'Responsable légal 2'. A red arrow points to the 'Responsable légal 1' box.

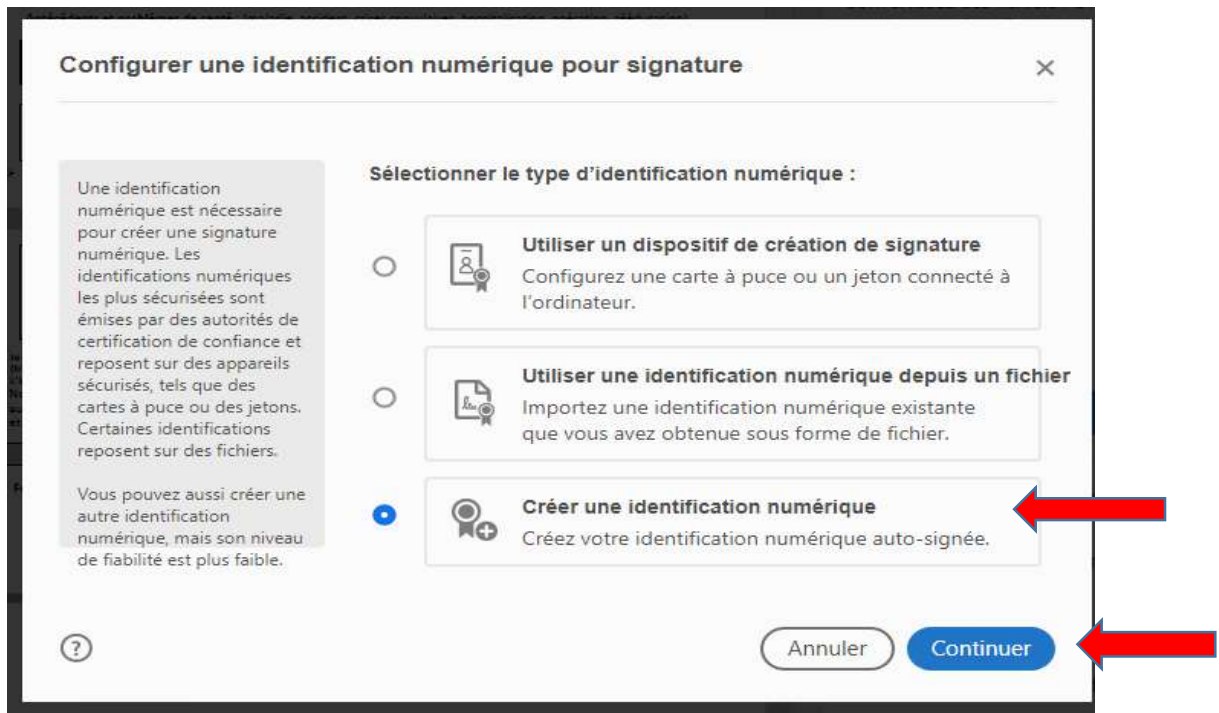
2. Cliquez sur configurer un nouvel ID numérique.



3. Complétez les deux lignes en encadrées en rouge, puis enregistrez

The screenshot shows the 'Créer une identification numérique auto-signée' dialog box. It contains several input fields: 'Nom', 'Service', 'Nom de la société', 'Adresse électronique', 'Pays/Région', 'Algorithme de la clé', and 'Utiliser l'identification numérique pour'. Two fields, 'Service' and 'Algorithme de la clé', are highlighted with red boxes and orange arrows. A red arrow points to the 'Enregistrer' button.

4. Cochez : créer une identification numérique, puis Continuer.



5. Sélectionnez la signature et continuez



6. Cliquez sur « signer » pour afficher la signature dans le dossier d'inscription

