



Délais de réservations et d'annulations des activités

- ✓ Sur mon espace citoyen disponible sur le site de la mairie de Gretz-Armainvilliers.
- ✓ Par mail : enfance.scolaire@mairie-gretz.fr
- ✓ En Mairie : uniquement sur place, <u>aucune réservation ou annulation ne sera effectuée par téléphone.</u>

Quand puis-je effectuer mes réservations ?

Nous sommes le													
Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi		Dimanche	
avant 23h59		avant 23h59		avant 23h59		avant 23h59		avant 23h59		avant 23h59		avant 23h59	
Lundi		Lundi		Lundi		Lundi		Lundi		Lundi		Lundi	
Mardi		Mardi		Mardi		Mardi		Mardi		Mardi		Mardi	
Jeudi	X	Jeudi											
Vendredi	x	Vendredi	X	Vendredi									
En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la Semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la Semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la Semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la semaine suivante le		En réservant aujourd'hui je pourrais réserver la Semaine suivante le	
Lundi	х	Lundi	X	Lundi	х	Lundi		Lundi		Lundi		Lundi	
Mardi	х	Mardi	X	Mardi	х	Mardi	х	Mardi		Mardi		Mardi	
Jeudi	х	Jeudi	х	Jeudi	х	Jeudi	X	Jeudi	х	Jeudi	х	Jeudi	Х
Vendredi	X	Vendredi	X	Vendredi	x	Vendredi	X	Vendredi	х	Vendredi	X	Vendredi	X

ET TOUS LES JOURS DES SEMAINES SUIVANTES

Petites vacances



Vacances de Noël (du 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026)

→ Réservations du 24 novembre au 5 décembre 2025



Vacances d'Hiver (du 23 février au 6 mars 2026)

→ Réservations du 26 janvier au 6 février 2026



Vacances de Printemps (du 20 au 30 avril 2026)

→ Réservations du 23 mars au 3 avril 2026

Grandes vacances (juillet & août)



Vacances d'été (à partir du 4 juillet 2026)

→ Réservations du 18 mai au 6 juin 2026



Important : Passé le délai de réservation, aucune demande ne sera acceptée. Toute annulation effectuée après la clôture des réservations sera **facturée**.