

Aide à la réservation restauration scolaire GARIG (via votre smartphone)

1/ Vous devez vous connecter à votre espace citoyens GARIG :

<https://www.espace-citoyens.net/garigfrejus/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

2/ Cliquez sur l'icône d'un de vos enfants.



3/ Cliquez sur l'icône « horloge » « Gestion des réservations ».

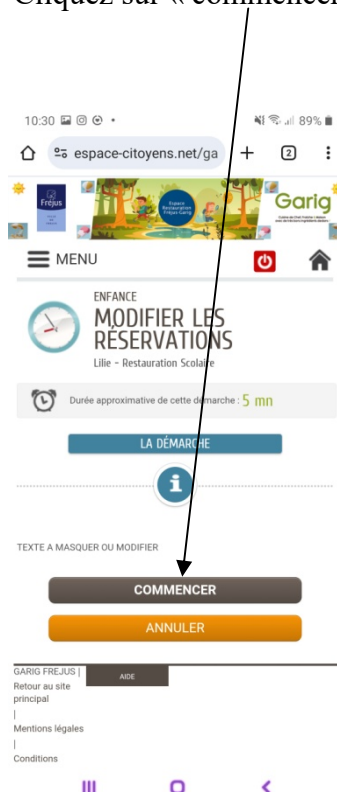


4/ Cliquez dans la barre avec le nom de l'école, qui s'affiche en dessous.

5/ Cliquez sur « ok ».



6/ Cliquez sur « commencer ».

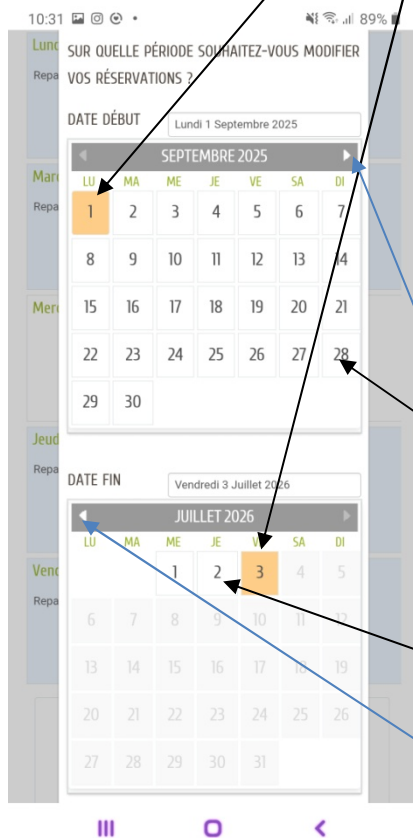


7/ Pour réserver tous les jours de l'année, Cliquez sur « Appliquer une périodicité ».



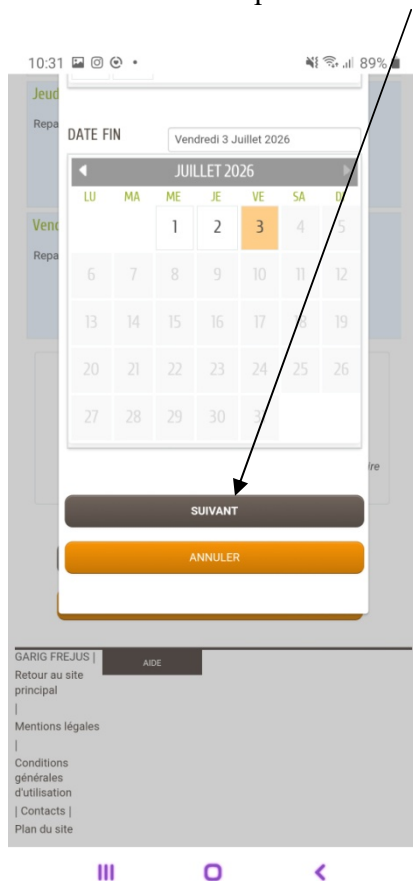
Vous pouvez également réserver jour par jour en changeant la semaine et en [cochant la journée désirée](#).

8/ L'agenda s'affiche du 1^{er} au dernier jour de l'année scolaire.

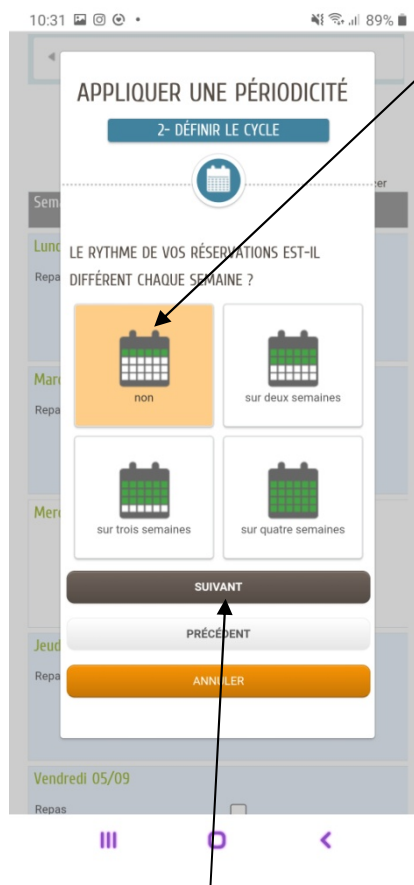


Vous pouvez modifier les dates en changeant de mois et en cliquant simplement sur la journée désirée.

9/ Descendez et cliquez sur « suivant ».

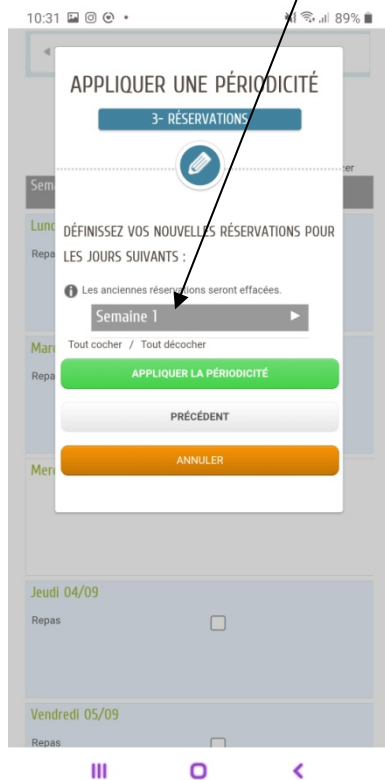


10/ Laissez le rythme des réservations sur « Non ».

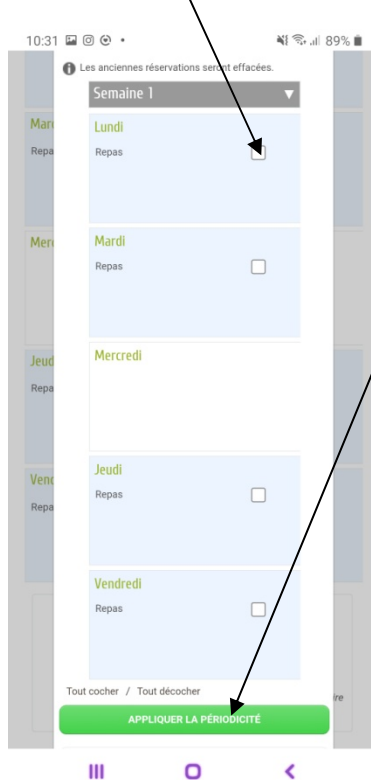


11/ Cliquez sur « suivant ».

12/ Cliquez sur « Semaine 1 ».



13/ Cochez les jours désirés et appliquez la périodicité.



Si vous avez plusieurs enfants, vous pouvez dupliquer vos réservations en descendant et en cochant la case de vos autres enfants.



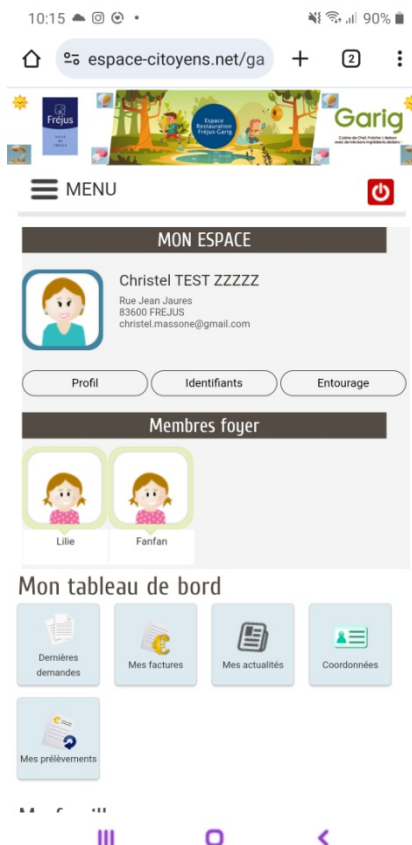
14/ Cliquez sur « Suivant ».



15/ Vérifiez vos réservations, puis validez.



16/ les validations de vos demandes s'affichent obligatoirement.



Vous pouvez vérifier ce que vous avez validé en vous rendant sur votre page d'accueil, dans « Tableau de bord » - « Dernières demandes ».