

Espace Citoyens Premium

FranceConnect



Guide de mise en œuvre

Date : 02/05/2017

Auteur : LPS

Version : 206.1.1

Diffusion : Externe

INFORMATIONS

NOUS CONTACTER

Service Clients

13 rue de la Loire

CS 23619

44236 Saint-Sébastien-sur-Loire Cedex

Tél. : 09 69 321 921

Fax : 02 51 79 50 51

E-mail : contact@arpege.fr

Site web : www.arpege.fr

DROITS

Ce document est la propriété de la société Arpège.

Tous droits réservés. Cette publication ne peut être reproduite ou transmise, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit.

SOMMAIRE

1	Objectif du document	4
2	Qu'est-ce que FranceConnect	4
3	Principe de fonctionnement avec l'Espace Citoyens Premium	5
4	Pré-requis au déploiement du dispositif	7
4.1	Déclaration CNIL	7
4.2	Prérequis logiciels	7
4.3	Prérequis techniques	7
5	Procédure de mise en œuvre	7
5.1	Inscription de la mairie au dispositif FranceConnect	8
5.2	Paramétrage fonctionnel de la console de publication	10
5.2.1	Saisie de la clé et secret	10
5.2.2	Avis de création de compte par FranceConnect	11
6	Fonctionnement et présentation du bouton FranceConnect	11
6.1	1 ^{ère} connexion de l'utilisateur avec FranceConnect	12
6.2	L'utilisateur a déjà rapproché son espace personnel et FranceConnect	13
6.3	L'utilisateur est déjà identifié FranceConnect	14

1 OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de définir et décrire les étapes de mise en œuvre du bouton FranceConnect chez les clients équipés de l'Espace Citoyens Premium.

2 QU'EST-CE QUE FRANCECONNECT

FranceConnect est un dispositif mis en œuvre par le Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique (SGMAP) et contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers.

Ce service gratuit et facultatif pour l'utilisateur lui permet d'être reconnu par l'ensemble des services en ligne équipés du dispositif en utilisant un compte existant d'un site reconnu et identifié comme « fournisseur d'identité ».

A ce jour, Impots.gouv.fr, Ameli.fr ou Loggin Laposte.fr sont reconnus comme des fournisseurs d'identité de FranceConnect.

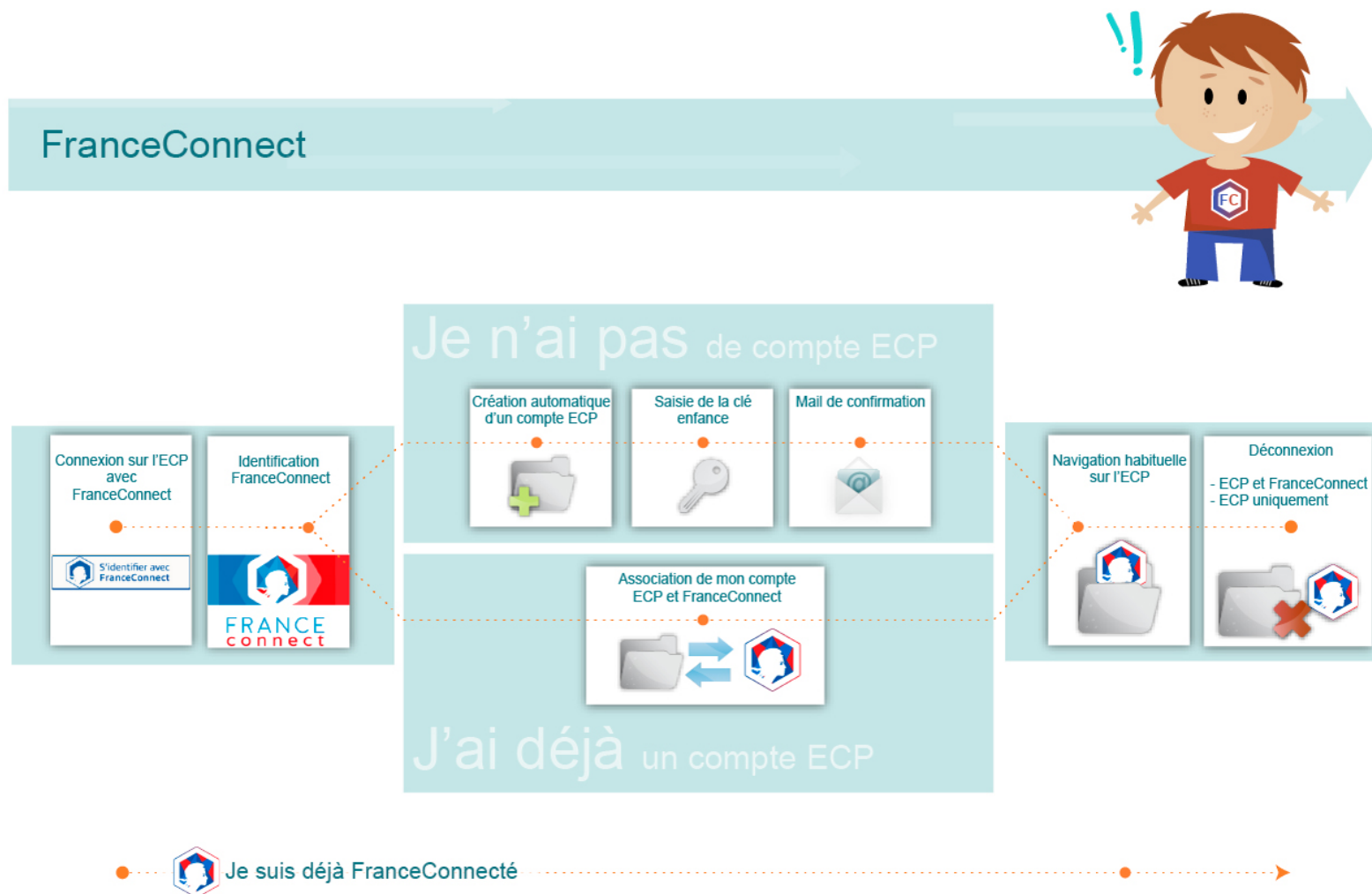
FranceConnect offre 3 fonctionnalités aux usagers :

- S'identifier et s'authentifier auprès des fournisseurs de services (Ex : Espace Citoyens Premium) en vue de réaliser une démarche en ligne.
- L'informer et recueillir au besoin ses informations qui seront échangées entre les administrations, lui évitant ainsi de fournir des justificatifs supplémentaires.
- Lui permettre d'utiliser des services en ligne dans les autres Etats membres de l'Union Européenne.

Pour consulter la vidéo de présentation du dispositif FranceConnect : cliquer [ici](#) ou accéder au site <https://franceconnect.gouv.fr/>.



3 PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT AVEC L'ESPACE CITOYENS PREMIUM



Lorsque l'utilisateur se connecte sur son Espace Citoyens et s'authentifie pour la 1^{ère} fois avec FranceConnect, il aura 2 choix :

- Lier son espace personnel Espace Citoyens existant avec son Compte FranceConnect

Ou

- Demander la création automatique de son espace personnel en s'appuyant sur les données connues de FranceConnect.

Il recevra un mail de confirmation de création de son espace personnel et avec la communication d'identifiants de secours.

Ce lien (appariement entre l'espace personnel et le compte FranceConnect) ne sera à réaliser que la 1^{ère} fois.

Aucun identifiant ou mot de passe défini via FranceConnect n'est stocké sur l'Espace Citoyens.

Une fois cette liaison réalisée avec FranceConnect, lorsque l'utilisateur se connectera à nouveau sur son Espace Citoyens, en cliquant sur le bouton [S'IDENTIFIER AVEC FRANCECONNECT](#), il sera invité à fournir ses identifiants auprès du fournisseur d'identité de son choix puis sera redirigé automatiquement vers son espace personnel de l'Espace Citoyens.

Dans le cas où l'utilisateur se serait déjà authentifié FranceConnect (depuis un autre site), lorsqu'il accèdera au site Espace Citoyens, en cliquant sur [S'IDENTIFIER AVEC FRANCECONNECT](#), il sera aussi redirigé vers son espace personnel (sans avoir à ressaisir d'identifiants).



4 PRE-REQUIS AU DEPLOIEMENT DU DISPOSITIF

4.1 DECLARATION CNIL

Toute entreprise qui collecte des données doit faire une déclaration CNIL.

La CNIL a prévu la RU-048 qui permet à la collectivité de déclarer simplement l'utilisation des données FranceConnect dont elle a besoin dans les démarches qu'elle propose sur l'Espace Citoyens Premium.

La saisie du formulaire prend moins de 15 minutes.

L'acte réglementaire unique RU-048 se trouve [ici](#).

Le récépissé de déclaration CNIL sera à fournir lors de la demande de mise en production du bouton FranceConnect.

Cette déclaration est complémentaire à la déclaration RU-030 nécessaire pour la mise en ligne des téléservices sur l'Espace Citoyens Premium.

4.2 PREREQUIS LOGICIELS

Le dispositif FranceConnect est compatible uniquement pour les clients équipés de l'Espace Citoyens Premium dans une version supérieure ou égale à la version 206.1.1.

4.3 PREREQUIS TECHNIQUES

Aucun prérequis technique n'est nécessaire pour la mise en œuvre de ce connecteur.

5 PROCEDURE DE MISE EN ŒUVRE

Afin de réaliser la mise en œuvre de FranceConnect sur son Espace Citoyens, il est nécessaire de réaliser 2 actions :

- Inscription au dispositif FranceConnect
- Paramétrage fonctionnel de la console de publication



5.1 INSCRIPTION DE LA MAIRIE AU DISPOSITIF FRANCECONNECT

Pour que la collectivité devienne un partenaire de FranceConnect en tant que fournisseur de services en proposant le bouton FranceConnect sur son Espace Citoyens, celle-ci doit s'inscrire sur le site de FranceConnect. Cette inscription peut se faire par le biais de la console de publication de l'Espace Citoyens.

Le dispositif FranceConnect prévoit dans sa mise en œuvre une phase de test et recette avant de proposer une mise en en production.

Arpège ayant déjà réalisé et validé cette phase de recette auprès de FranceConnect, la démarche d'inscription est ainsi allégée.

Une fois connecté sur la console de publication,

- Dans la rubrique paramètres, cliquer sur **DONNEES D'APPLICATION** / **DONNEES TECHNIQUES**.
- Dans l'onglet FranceConnect, cliquer sur l'url <https://www.franceconnect.gouv.fr/monprojet/inscription>

Pour plus d'informations sur la démarche FranceConnect, cliquer sur les deux 1ers menus « Découvrir » et « Cadrer ».

- Créer le compte de la personne en charge de la mise en œuvre du service (réfèrent mairie). Une fois le compte créé, la connexion au profil est automatique pour créer un fournisseur de service.
 - Cocher « Je représente une autorité administrative ».
 - Cocher « FranceConnect pour les particuliers » pour l'utilisation du service.
 - Saisir un nom de service (Ex : Espace Citoyens – Ville de XXX).
 - Laisser le champ « Urls de Callback » vide (champs facultatif).
 - Décrire le cas d'usage de FranceConnect sur l'Espace Citoyens.
- Commencer le cas d'usage en ajoutant « Mise en œuvre FranceConnect sur Espace Citoyens Premium – Société Arpège »**
- Sélectionner un logo.

DONNEES TECHNIQUES

Adresse du calendrier Médias disponibles Courriels Autorisations Web-Services Gestion des comptes FranceConnect

INSCRIPTION

Une inscription préalable en tant qu'autorité administrative est nécessaire auprès de FranceConnect : <https://www.franceconnect.gouv.fr/inscription>.
Une url de callback est demandée lors de l'inscription.

Url de callback inscription <https://www.espace-citoyens.net/demoecp01/espace-citoyens/Home/FranceConnectCalbe>

Pas encore inscrit ? Je crée mon compte

Email*

Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir 8 caractères

Prénom*

Nom*

Je suis : *

☐ Je représente une autorité administrative

☐ Je suis habilité à traiter les démarches et formalités administratives des usagers en vertu d'un texte législatif réglementaire (par exemple : une banque, une assurance, un opérateur d'énergie...)

☐ Autre

Je souhaite utiliser le service : *

☐ FranceConnect pour les particuliers ☐ FranceConnect pour les entreprises

< Revenir sur **ARPEGE**

Choisissez le compte avec lequel vous identifiez sur **ARPEGE**

Expliquez votre cas d'usage (40 caractères minimum)*:

Mise en œuvre **FranceConnect** sur Espace Citoyens Premium – Société Arpège
Ajouter également 1 commentaire sur ce qui conduit la collectivité à proposer le bouton **FranceConnect** sur son Espace Citoyens.

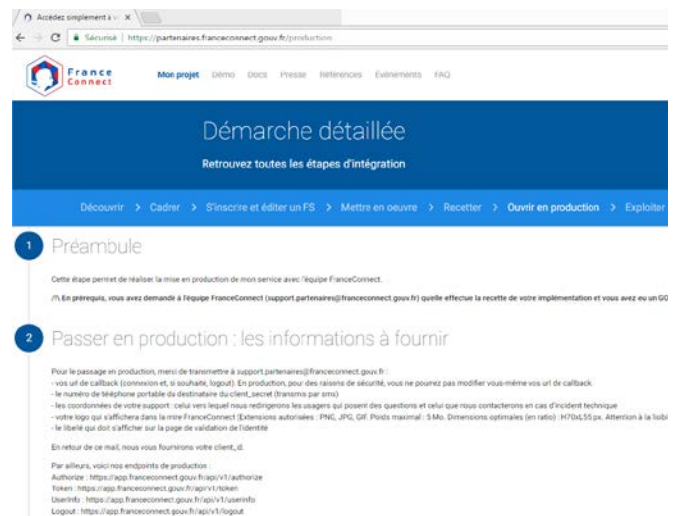
- Consulter et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
- Cliquer sur Valider l'inscription.

☐ Accepter les conditions générales d'utilisation

Valider l'inscription

FranceConnect vous communique les informations correspondant à une clé et à un secret.
Ces informations sont utiles uniquement pour la phase de test et de recette et ne servent donc pas à la présente mise en production.

- Cliquer directement sur le menu « Ouvrir en production ».
- Cette page récapitule les informations à fournir auprès du support FranceConnect pour procéder à la mise en production du service.



- Compléter le mail type ci-contre (ou ci-dessous pour ceux n'ayant pas de client de messagerie) et le transmettre à l'adresse mail : support.partenaires@franceconnect.gouv.fr



Espace Citoyens
Premium - Éditeur A1

Concernant les urls de callback (connexion et déconnexion), il est important de veiller à respecter la casse de saisie de l'adresse url (minuscule/majuscule). Cette url peut être copiée depuis la console de publication en cliquant sur le bouton .

Objet : Espace Citoyens Premium - Editeur Arpège - Mise en œuvre du dispositif FranceConnect pour la ville de XXXXXXXX

Bonjour,

La ville de XXXX s'est inscrite au dispositif FranceConnect.

Nous souhaitons mettre en œuvre le bouton FranceConnect sur notre site **Espace Citoyens Premium (portail développé par la société Arpège).**

Voici les informations nécessaires à la mise en production de notre service :

- URL de Callback (connexion) : <https://www.espace-citoyens.net/XXXXXX/espace-citoyens/Home/FranceConnectCallback>
- URL de logout (déconnexion) : <https://www.espace-citoyens.net/XXXXXX/espace-citoyens/Home/FranceConnectCallback>
- N° de téléphone portable pour réception du secret (transmis par SMS) : **XX/XX/XX/XX/XX**
- Coordonnées du service en charge de répondre aux questions des usagers : **Nom du service, Téléphone + Courriel**
- Logo qui s'affichera dans la mire FranceConnect (format png/svg ou jpeg, (taille minimum 55*70) : **A fournir en pièce jointe de ce mail**
- Libellé qui doit s'afficher sur la page de validation de l'identité : **Libellé du service**

Egalement, en pièce jointe, vous trouverez notre récépissé de déclaration CNIL, nécessaire à la mise en production de notre service.

Cordialement,

A réception du mail dûment complété, le support FranceConnect vous transmettra sous 3 jours ouvrés :

- La clé (client_id) par mail à l'expéditeur du mail de demande de mise en production.
- Le secret (client_secret) par SMS (N° de téléphone fourni dans le mail de demande).

Ces informations seront à reporter dans la console de publication.

5.2 PARAMETRAGE FONCTIONNEL DE LA CONSOLE DE PUBLICATION

5.2.1 Saisie de la clé et secret

A la réception du mail contenant la clé et le SMS contenant le secret, depuis la console de publication :

- Dans la rubrique paramètres, cliquer sur **DONNEES D'APPLICATION** / **DONNEES TECHNIQUES**
- Dans l'onglet FranceConnect, saisir la clé et secret fournis dans le mail.
- Cliquer sur **TESTER** pour s'assurer que la clé et secret sont correctement renseignés.

Il s'agira de s'identifier avec une vraie identité auprès d'un fournisseur d'identité (FI) FranceConnect pour valider la bonne communication avec l'Espace Citoyens.

- Sélectionner « En ligne » ou « En ligne restreint ».
- Cliquer sur **ENREGISTRER**

Identification

Saisie de vos identifiants attribués par FranceConnect en tant que fournisseur de service.

Clef

Secret

Tester

ACTIVATION

Activation de FranceConnect

En ligne
En ligne restreint (citoyens super-usagers)
Hors ligne

5.2.2 Avis de création de compte par FranceConnect

Lorsqu'un espace personnel est créé par le biais de FranceConnect, un avis (Mail) est transmis à l'utilisateur pour l'informer de la création de son espace personnel. Le contenu de l'avis est modifiable.

- Dans la rubrique paramètres, cliquer sur **NOTIFICATIONS ET REPONSES** / **NATURES DE NOTIFICATIONS**
- Sous la rubrique Avis, cliquer sur  pour modifier la nature nommée « Citoyen – Avis de création d'un espace personnel avec FranceConnect ».

NATURE DE NOTIFICATION 'CITOYEN - AVIS DE CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL AVEC FRANCECONNECT'

Qualification	Courriel	SMS	Audio
Objet : {{MAIRIE_LIB_NOM.APP}} - Création de votre espace personnel Variables de l'objet Variables du corps Bonjour {{CIT_LIB_IDENTITE_COURT.SAISI}}, Votre espace personnel a bien été créé. Pour y accéder, vous pouvez cliquer sur le lien suivant : {{CIT_URL_ACCUEIL_COMPTE.BRUT}}			

6 FONCTIONNEMENT ET PRESENTATION DU BOUTON FRANCECONNECT

Après le paramétrage de FranceConnect et son activation sur votre Espace Citoyens, le bouton FranceConnect sera affiché sur la page d'accueil publique du site Espace Citoyens Premium.



- Dans le bloc de connexion du citoyen, un nouveau bouton est accessible.
- Un lien url est également présent sous le bouton pour présenter FranceConnect à l'utilisateur.

La présentation du bouton et son contenu ne sont pas des éléments modifiables. La charte est imposée par FranceConnect.

6.1 1^{ERE} CONNEXION DE L'USAGER AVEC FRANCECONNECT

S'il s'agit de la 1^{ère} connexion de l'utilisateur avec FranceConnect sur l'Espace Citoyens

- En cliquant sur le bouton FranceConnect, l'utilisateur sera invité à s'authentifier auprès d'un site fournisseur d'identité (à ce jour, impots.gouv.fr, Ameli ou Idn La poste)
- Saisir les identifiants et mots de passe du site sélectionné
- Une page de bienvenue FranceConnect s'affiche pour confirmer l'identité de l'utilisateur
- Cliquer sur le bouton **CONTINUER SUR** **#NOM DU SERVICE#** pour être redirigé vers l'Espace Citoyens.



2 choix sont possibles s'il s'agit d'une première connexion :

- Lier son espace personnel existant à FranceConnect
- Créer un espace personnel

Si l'utilisateur clique sur [CREER MON ESPACE](#), l'espace personnel sera automatiquement créé avec les informations connues de FranceConnect.

Dans le cas où la saisie d'une clé enfance est possible pour l'accès aux démarches familles, l'utilisateur pourra la saisir avant de valider la création de son espace personnel.

L'utilisateur reçoit un mail confirmant la création de son espace personnel et contenant ses identifiants de secours en cas d'inaccessibilité de FranceConnect.

Lorsque l'utilisateur accède à son espace personnel, un pictogramme FranceConnect est présent sur son profil confirmant le lien réalisé entre l'Espace Personnel et FranceConnect.

S'il le désire, l'utilisateur peut à tout moment dissocier son espace personnel de FranceConnect en modifiant son profil.

RAPPROCHEMENT DE VOTRE ESPACE PERSONNEL AVEC FRANCECONNECT

Bonjour Mme Ines PERRER (e.menglier@arpege.tm.fr)

France Connect Afin de bénéficier des avantages de FranceConnect, solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne, vous pouvez lier votre espace personnel à votre compte FranceConnect.

MON ESPACE PERSO

Identifiant

Mot de passe

Connexion

JE N'AI PAS D'ESPACE

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

Créer mon espace

ANNULER

MON ESPACE

Ines PERRER

10, Avenue Victor Hugo
44000 Nantes
citoyen@espace-citoyens.net

Profil Identifiants

RAPPROCHEMENT DE VOTRE ESPACE PERSONNEL AVEC FRANCECONNECT

France Connect Afin de bénéficier des avantages de FranceConnect, solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne, vous pouvez lier votre espace personnel à votre compte FranceConnect.

[Dissocier mon compte de FranceConnect](#)

JE SUPPRIME MON ESPACE JE MODIFIE MON ESPACE

6.2 L'USAGER A DEJA RAPPROCHE SON ESPACE PERSONNEL ET FRANCECONNECT

Lorsque l'utilisateur a déjà réalisé une première fois le lien entre son espace personnel et FranceConnect :

- En cliquant sur le bouton FranceConnect, l'utilisateur sera invité à s'authentifier auprès d'un site fournisseur d'identité (à ce jour, impots.gouv.fr, Ameli ou Idn La poste)

- Saisir l'identifiant et le mot de passe du site sélectionné



- Une page de bienvenue FranceConnect s'affiche pour confirmer l'identité de l'utilisateur
- Cliquer sur le bouton **CONTINUER SUR** **#NOM DU SERVICE#** pour être redirigé vers l'Espace Citoyens.

Bienvenue Mme Ines PERRER

née le 10/10/1970.

Continuer sur ARPEGE

- L'utilisateur sera ainsi redirigé directement vers son espace personnel en zone authentifiée.



6.3 L'USAGER EST DEJA IDENTIFIE FRANCECONNECT

Si l'utilisateur s'est connecté sur un autre site (fournisseur de service) en s'authentifiant avec FranceConnect

- Sur la page d'accueil de l'Espace Citoyens, en cliquant sur le bouton FranceConnect, l'utilisateur sera ainsi automatiquement redirigé vers son espace personnel en zone authentifiée.

