

# Guide d'utilisation Portail Famille des Loges





Le Portail Famille est un guichet en ligne permettant aux administrés d'établir des démarches concernant les activités proposées.

Le portail est accessible à partir du site de chaque collectivité :

http://www.donnery.fr

http://www.mairie-fayauxloges.fr/

http://www.jargeau.fr

http://www.saintdenisdelhotel.fr

Il se décline en deux parties :

- Une partie publique accessible à tous

Vous pourrez voir le fonctionnement des différents services et les actualités les concernant, accéder aux menus des restaurants scolaires, aux plannings des mercredis de l'accueil de loisirs,...

- Une partie privée nécessitant la création d'un espace personnel.

Cet espace personnel vous permet :

- de voir les inscriptions en cours de la famille,
- de modifier des prévisions de présences à certaines activités,
- de visualiser vos dernières factures,
- d'adhérer à la facture dématérialisée,
- de payer en ligne de façon sécurisée votre dernière facture,
- d'avoir des actualités personnalisées,



- d'effectuer des démarches administratives telles qu'un changement d'adresse mail, de numéro de téléphone,
- d'éditer des documents administratifs,



Rubrique « Activités»



Vous y trouverez les modes de fonctionnement des services, les modalités d'inscriptions, les horaires d'ouvertures, les contacts, les menus des restaurants scolaires, les programmes des activités de loisirs...



Renseignez vos informations personnelles. Seuls les champs ayant un astérisque rouge sont obligatoires.

Fay-aux-Loges Communauté de communes Fay-aux-Loges Donnery Communauté de communes St Denis de l'Hotel St Denis de l'Hotel	Espace illes
* Civilité	IDENTITÉ
* Nom usuel	
Nom de naissance	
* Prénom(s)	

Afin de visualiser les renseignements de l'ensemble de votre famille, vous devez saisir la clé qui vous a été communiquée par la collectivité. Si vous n'avez pas votre clé, merci de la demander au service Enfance jeunesse concerné.

Service C	é		
Enfance			

Votre compte est créé, il vous suffit de l'activer en suivant le lien que vous recevrez par mail.



## Accédez à votre espace



Pour vous connecter à votre espace personnel, vous devez saisir l'identifiant que vous avez choisi lors de la création de votre compte ainsi que le mot de passe que vous avez reçu par mail.

Puis cliquez sur « Connexion »



## La page d'accueil de votre espace personnel

Fay-aux-Loges Donnery Communauté de commun Jargeau Jargeau Donnery St Denis de l'Hotel	Es P	pace	amill P	des l	Loge	2	2	\$ <u>`</u>
MON ACCUEIL 📒 INFOS PRATIQUES	ACTIVITÉS 😰	CONTACTS	EDITION DE DOCU	MENTS	1	Dernière connexion le	08/06/2017 å 18:27	Ø
		Bienvenue sur Cet espace priv	votre espace priv vé a pour objecti	é f, de simplifier l'	ensemble de vos	s démarches ad	ministratives au	quotidien. 🔕 Lire la suite
	MON TAE	BLEAU DE	BORD					
Profil     Identifiants     III Entourage  MEMBRES FOYER	Dernières demandes	Echanges à lire	Mon compte	Pièces justificatives	Edition de documents	Mes infos pratiques	Coordonnées	
	MA FAM	ILLE						
Test 2 Test1	Modifier les réservations	Créer une inscription						
	DÉMARC	HES						
lesdesloges/espace-citoyens/	Signaler une absence							TOUTES LES DEMARCHES

La page d'accueil de votre espace personnel vous permet de visualiser l'ensemble des démarches que vous pouvez effectuer.

## Le tableau de bord



Historique de vos démarches récemment effectuées (modifications de présences, justifications d'absences,...)



Liste des échanges avec la mairie.





Liste et impression de vos factures. Adhésion à la facture dématérialisée.



Stockage personnel de vos documents (avis d'imposition, justificatif de domicile, attestation CAF...) Vous pouvez enregistrer/archiver les pièces justificatives pour faciliter vos démarches d'inscription

Astuce : Penser à dupliquer le document lors du téléchargement



Vous avez la possibilité d'éditer vos propres documents administratifs tels que l'attestation fiscale, la fiche famille,...



Cette rubrique vous permet de nous signaler tous les changements de coordonnées (adresse postale, courriels, numéros de téléphone).

## Les membres de la famille

En cliquant sur l'un des membres de la famille, vous pouvez accéder à l'ensemble de ses inscriptions en cours.

Un agenda permet de visualiser les présences prévues pour chaque activité.



	9	10	"		13	14							
15	16 🗆	17	18	19	20	21							
22	23	24	25	26	27	28							
			1	- 1	2	A							
29	30	31	3		2								
29	30	31	1		2	7							Semaine
29	30	31 01 M	AI / 0	07 MAI	3	•	LUNDI 01	MARDI 02	MERCREDI 03	JEUDI 04	VENDREDI 05	SAMEDI 06	Semaine DIMAN 07

Garderie matins et soirs périscolaire

Il est possible de modifier une réservation ou de justifier une absence pour certaines activités.

A tout moment, cliquez sur « Mon accueil » pour retourner sur la visualisation globale de la famille.

Si vous souhaitez déclarer un nouveau membre de la famille ou un contact supplémentaire

Cliquer sur l'onglet « Entourage ».

Mai 2017

MA ME JE

3 4

2

LU

1

VE SA DI

5 6 7

Fay-aux-Loges Communauté de communas Fay-aux-Loges Donnery Communauté de communa St Denis de l'Hotel	Espace PP	e P P	des Log	ges 🖈	
Communauté de commun Jargeau Jargeau Donnery St Denis de l'Hotel Jargeau	es PP	a <i>micce</i> III P d	ഗ് les Loge	s \$2	**
MON ACCUEIL 📔 INFOS PRATIQUES	ACTIVITÉS 😰 CONTACTS 📕	EDITION DE DOCUMENT	5	Bonjour I Dernière connexion le 09/06/2017 à	17:46
MON ESPACE	MON TABLEAU DE	BORD			
	Dernières demandes	Mon compte	Pièces stificatives	Coordonnées	
💄 Profil 🔮 Id ntifiants 🏭 Entourage	MA FAMILLE				
MON COMPTE Vous avez ① facture non réglée MEMBRES FOYER	Modifier les réservations				
	a fut a cure				

Cliquer sur l'onglet « Entourage ».



## Modifier des réservations

Des modifications de présences peuvent être effectuées sur les activités suivantes :

- la restauration scolaire,
- l'accueil périscolaire matins et soirs et du mercredi après-midi.
- Les temps récréatifs (Jargeau)



- Les TAP TPS (Jargeau Saint Denis de l'Hôtel)
  - Accueil de loisirs (Donnery)

## MA FAMILLE

\_



Pour réaliser une modification de présence, cliquez sur « Modifier les réservations » puis sélectionnez l'enfant et l'activité concernés.

Cliquez sur « Commencer »



Vous pouvez effectuer la même demande pour un autre enfant en cochant la case située sous le planning.

Une fois les modifications réalisées, cliquez sur « Aller à l'étape 2 ».

Un récapitulatif de votre demande est affiché.



Cliquez sur « Valider ».

Un message vous signale la prise en compte de votre demande.

### NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE



## Justifier une absence

Il vous est possible de nous fournir un certificat médical ou tout autre justificatif afin de justifier une absence.





Suivre la procédure indiquée

LA DÉMARCHE

#### POUR SIGNALER L'ABSENCE DE VOTRE ENFANT HORS DÉLAIS DE PRÉVENANCE, MERCI DE CONTACTER VOTRE COMMUNE CONCERNÉE :

#### )onnery :

J238.59.20.10. Merci de transmettre le certificat médical ou de renseigner l'attestation sur l'honneur ici à transmettre impérativement au service comptabilité. ay aux Loges

Merci de transmettre le certificat médical ou votre justificatif d'absence à : restaurantsco@mairie-fayauxloges.fr .e certificat médical est à transmettre dans les 2 jours ouvrés après l'absence afin que le 1 er jour soit décompté de la facture.. NE PAS OUBLIER D'ANNULER LES JOURS DE FREQUENTATION SELON LA DUREE DE L'ABSENCE PREVUE.

#### argeau :

Merci de transmettre votre certificat médical ou votre justificatif d'absence à : jargeau.scolaire@gmail.com .e justificatif est à transmettre dans les 5 jours ouvrés après l'absence afin que la facturation ne soit établie. Une journée de carence est cependant dûe. VE PAS OUBLIER D'ANNULER LES JOURS DE FREQUENTATION SELON LA DUREE DE L'ABSENCE PREVUE. in cas de besoin, vous pouvez contacter le : 02 38 59 82 15

#### Saint-Denis de l'Hôtel

Merci de transmettre votre certificat médical ou votre justificatif d'absence à : enfance@ville-saintdenisdelhotel.fr

.e justificatif est à transmettre dans les 5 jours ouvrés après l'absence afin que la facturation ne soit établie. Une journée de carence est cependant dûe. VE PAS OUBLIER D'ANNULER LES JOURS DE FREQUENTATION SELON LA DUREE DE L'ABSENCE PREVUE.

in cas de besoin, vous pouvez contacter le : 02 38 46 83 40

## Payez votre facture en ligne

Vous pouvez réaliser un paiement sécurisé par carte bancaire de votre dernière facture non soldée par l'intermédiaire de TIPI.



## MON TABLEAU DE BORD



Cliquez sur la vignette « Mon compte » dans votre tableau de bord.

#### Pour Jargeau

Cliquez sur « TIPI Jargeau » puis sur votre facture non soldée.

Cliquez sur « Payer la facture ».

Vous êtes ensuite redirigé vers le site de la DGFIP « tipi.budget.gouv.fr ».

Saisissez vos coordonnées bancaires.

#### Pour les autres collectivités

a. -	MON ACCUEIL 📋 INFOS PRATIQUES 💽 ACTIVITÉS 😰 CONTACTS 🗏 EDITION DE DOCUMENTS	ł
	MON COMPTE	
	Vous avez 🕦 facture non réglée	
	● FACTURATION SERVICE ENFANCE FAY AUX LOGES	1
	145 - Mai 2017 Facture non réglée : 58,56 €	
	ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE	

Cliquez sur « Facturation service enfance DE LA COMMUNE CONCERNEE » puis sur votre facture non soldée.



Cliquez sur « Payer la facture ».

Vous êtes ensuite redirigé vers le site de la banque.

Saisissez vos coordonnées bancaires.

	MENT			
ectivité : AUX-LOGES Pro	oduit à payer			
Régie REGIE RECETTES SERVIC	E ENFANCE			
	DETTE A PAYER			
	Référence de la dette :	000145		
	Adresse électronique :	30,30 E		
	Choix du type de carte :	0 😑	o VISA o 🐲	
	>	Continuer	< Annuler	

Une fois le paiement validé, vous recevrez par courriel un justificatif.

Les informations confidentielles communiquées par la famille ne transitent que sur les serveurs de la DGFIP ou de la banque. Ces démarches sont totalement sécurisées.



## ADHESION A LA FACTURE COMPTE EN LIGNE

Adhérer à ce service permet de ne plus recevoir sa facture sous format papier mais disponible sur votre espace personnel. Vous serez informé par mail de la mise en ligne de la facture.

Dans l'onglet « mon compte »





## DECONNEXION

La déconnexion s'effectue en cliquant sur le bouton « Déconnexion » en haut à droite.