



Guide pratique à l'attention des parents

# Procédure d'inscription

**Espace citoyen de la Ville d'Enghien-les-Bains**  
Démarches pour les familles





## Connexion à l'espace compte

Rendez-vous sur le site de l'espace citoyen pour vous connecter à votre espace : <https://www.espace-citoyens.net/elb/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Arrivé sur la page d'accueil, insérez votre identifiant et votre mot de passe dans « mon espace perso ».

Cliquez sur « connexion ».

**MON ESPACE PERSO**

Identifiant

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

**Connexion**





# Connexion à l'espace compte

Dans le groupe d'onglet « ma famille », cliquez sur l'onglet « Créer une inscription ».




Une liste apparaîtra. Pour chaque ligne, il y aura le prénom de l'enfant concerné par l'inscription à laquelle il a droit, suivi du nom de l'inscription en question. Dans notre cas, il s'agit de l'intitulé « Inscription administratives Maternelles-élémentaires ».





# Connexion à l'espace compte

Après avoir cliqué sur le nom de votre enfant suivi de son inscription, un préambule s'affichera avec toutes les informations relatives au bon traitement de l'inscription.

 Des documents seront requis et obligatoires ! Parmi eux :

- La fiche sanitaire signée. Sélectionnez la fiche de l'enfant après avoir cliqué sur « télécharger ».
- Le justificatif de domicile de moins de 3 mois. **Nous n'acceptons pas les avis d'imposition, les factures téléphoniques et internet.**
- Les pages de vaccinations du carnet de sante. **Les vaccins DTP et ROR sont obligatoires.**

\*Fiche sanitaire téléchargeable sur l'Espace Citoyen via le lien dans le préambule ou bien via « Edition de document » en bleu juste en dessous du bandeau saisonnier.



## Connexion à l'espace compte

Déroulez vers le bas et cliquez sur « Commencer la démarche »

Elles seront conservées pendant 10 ans et sont destinées au service municipal chargé de la gestion de chaque activité. Conformément au Règlement général de la protection des données (RGPD) et à la loi "Informatique et libertés",

Conformément à la réglementation en vigueur, toute personne physique bénéficie d'un droit d'accès aux données la concernant. Elle a la possibilité de les faire rectifier. Elle dispose également d'un droit à la limitation du traitement. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la fiche « les droits pour maîtriser vos données personnelles » mise à disposition par la CNIL sur le site [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Ces droits peuvent être exercés par voie postale de la Ville d'Enghien les Bains. L'exercice de ces droits peut être également fait auprès du délégué à la protection des données par courrier électronique à l'adresse suivante : [DPO@enghien95.fr](mailto:DPO@enghien95.fr). Malgré toute attention apportée au traitement des données personnelles, si vous considérez que le traitement des données vous concernant porte atteinte à vos droits, vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

ANNULER LA DÉMARCHE



COMMENCER LA DÉMARCHE >



Tenez bien compte que votre inscription administrative de l'année en cours ne sera pas validée si vous ne mettez pas tous les documents obligatoires. Votre demande ne pourra également pas être validée si vous ne déposez pas votre assurance dans l'espace dédié. Donc si vous n'avez pas d'assurance vous ne pouvez pas commencer la démarche.



# Le formulaire

Voici la page sur laquelle vous êtes redirigé : le formulaire d'inscription.

1 - MA DEMANDE

i

✎

☰

ANNULER LA DÉMARCHE
ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIT

Inscrit Manon

LIEU DE SCOLARISATION DE VOTRE ENFANT

\*Lieu de scolarisation de l'enfant

HABITUDE ALIMENTAIRE

\*Habitude alimentaire

- Mange de tout
- Sans viande
- PAI avec panier repas

ATTENTION : Aucun changement ne pourra être effectué en cours d'année.

Si votre enfant dispose d'un [PAI Panier Repas](#) (Protocole d'Accueil Individualisé), merci de nous transmettre le Protocole Panier Repas **signé** en pièce jointe en complément du présent PAI.

Vous trouverez un exemplaire vierge sur votre Espace Citoyen : rubrique Infos Pratiques / Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ou [en ouvrant le lien ici dans un nouvel onglet](#)

Cacher

SANTÉ

\* Votre enfant a-t-il un soucis de santé ?

- Oui
- Non

Si oui, précisez :

\*PAI

- Oui
- Non

Le formulaire se compose de plusieurs étapes à remplir.



# Le formulaire

## 1. Insérez le lieu de scolarisation via la liste déroulante qui vous est proposée en cliquant sur la petite flèche.

Plusieurs écoles au choix :

- Autre
- Saint Louis / Sainte Thérèse
- Groupe Ormesson
- Les Cygnes
- Marie-France Chabanel

LIEU DE SCOLARISATION DE VOTRE ENFANT

\* Lieu de scolarisation de l'enfant



LIEU DE SCOLARISATION DE VOTRE ENFANT

\* Lieu de scolarisation de l'enfant

\* Habitude alimentaire

- AUTRE
- ECOLE ST LOUIS-STE THERESE
- GROUPE ORMESSON
- LES CYGNES
- MARIE-FRANCE CHABANEL



# Le formulaire

## 2. Cochez l'habitude alimentaire de l'enfant.

- Mange tout
- Sans viande
- PAI avec panier repas

### HABITUDE ALIMENTAIRE

- \* Habitude alimentaire
- Mange de tout
  - Sans viande
  - PAI avec panier repas

**ATTENTION** : Aucun changement ne pourra être effectué en cours d'année.

Si votre enfant dispose d'un **PAI Panier Repas** (Protocole d'Accueil Individualisé), merci de nous transmettre le Protocole Panier Repas **signé** en pièce jointe en complément du présent PAI.

Vous trouverez un exemplaire vierge sur votre Espace Citoyen : rubrique Infos Pratiques / Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ou [en ouvrant le lien ici dans un nouvel onglet](#)

Cacher

## 3. Indiquez les informations relevant de la santé de l'enfant.

### SANTÉ

Votre enfant a-t-il un soucis de santé ?

- Oui
- Non

Si oui, précisez :



\* PAI

- Oui
- Non

Si votre enfant dispose d'un **PAI (Protocole d'Accueil Individualisé)**, merci de nous transmettre le protocole d'accueil individualisé **signé**, le mot de renouvellement du médecin ainsi que l'ordonnance s'il s'agit d'un renouvellement .

Cacher



## Le formulaire

### 4. Insérez le nom de votre assurance et son numéro de police.

#### ASSURANCE

\* Nom de la compagnie d'assurance

\* N° de police d'assurance / contrat



ATTENTION

Il est très important d'avoir une assurance. Elle est obligatoire pour valider le dossier.



# Le formulaire

## 5. Renseignez les informations relatives à la famille.

### IDENTITÉ DU REPRÉSENTANT LÉGAL 1

Recopier mes informations Effacer

\* Civilité

\* Nom de naissance

\* Nom usuel

\* Prénom(s)

Recopier mes informations Effacer

\* Date de naissance

\* Commune de naissance

\* Département de naissance

\* Pays de naissance

Recopier mes informations

\* Adresse complète

\* Mobile

\* Courriel

\* Profession

### SITUATION DE LA FAMILLE

- \* Situation familiale
- Célibataire
  - Divorcé(e)
  - Marié(e) (ou remariage)
  - Pacsé(e)
  - Parent isolé
  - Séparé(e)
  - Veuf(ve)
  - Vie maritale

En cas de séparation, merci de nous joindre:

- o La grosse de jugement signé
- o Le calendrier de garde alternée complété et signé. (Un exemplaire vierge de ce calendrier est [disponible en cliquant ici](#)).

Cacher

Celles concernant le représentant légal 1 sont obligatoires, tandis que celles du représentant légal 2 sont facultatives pour les familles monoparentales.



## Le formulaire

### 5. Renseignez les informations relatives à la famille.

#### CONTACT N°1

\* Civilité

\* Nom

\* Prénom

\* Téléphone

\* Lien avec l'enfant

#### CONTACT N°2

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Lien avec l'enfant

Remplir la partie des personnes à contacter en cas d'urgence autre que les parents.

Vous pourrez ajouter d'autres personnes à tout moment au cours de l'année depuis votre espace citoyen. ATTENTION : lorsque la personne désignée vient pour la première fois récupérer votre enfant, elle doit présenter sa pièce d'identité.



# Le formulaire

## 6. Insertion des pièces obligatoires.

\*  AJOUTER LA PIÈCE JOINTE Fiche sanitaire de liaison signée

 AJOUTER LA PIÈCE JOINTE Jugement signé

 \*  AJOUTER LA PIÈCE JOINTE Pages de vaccinations du carnet de santé

### AJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE - ATTESTATION D'AISANCE AQUATIQUE

 Ajouter depuis Votre ordinateur Votre espace de stockage

Télécharger depuis Mon FranceConnect



Aucun fichier

Dupliquer cette pièce dans mon espace de stockage

ANNULER VALIDER



# Le formulaire

## 7. Autorisation et engagements.

### AUTORISATIONS DE L'ENFANT

#### J'AUTORISE MON ENFANT DE PLUS DE 6 ANS À RENTRER SEUL

- \* J'autorise mon enfant de plus de 6 ans à rentrer seul
- Autorisation  
 Interdiction

### AUTORISATIONS DE DROITS À L'IMAGE

J'autorise mon enfant à être photographié Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, j'autorise à titre gracieux, la Ville d'Enghien-les-Bains domiciliée 57 rue du Général de Gaulle à Enghien-les-Bains 95880 et ses prestataires techniques :

- à photographier, filmer et à utiliser l'image de celle de mon enfant
- en conséquence de quoi, et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et aux droits de la personnalité
- les images ne seront pas utilisées à titre commercial
- cette autorisation emporte la possibilité pour la Ville d'Enghien-les-Bains d'apporter à la fixation initiale de mon image toutes modifications, adaptations ou suppressions qu'elle jugera utile. La Ville pourra notamment l'utiliser, la publier, la reproduire, l'adapter ou la modifier, seule ou en combinaison avec d'autres matériels, par tous les moyens, méthodes ou techniques actuellement connus ou à venir.

Cette autorisation est valable pour une utilisation : pour une durée de : 10 ans, sur les territoires : monde, tous pays, sur tous les supports matériels et immatériels, en tous formats connus ou inconnus à ce jour La présente autorisation d'exploitation de mon droit à l'image est consentie à titre gratuit

Cacher

#### J'AUTORISE MON ENFANT À ÊTRE PHOTOGRAPHIÉ

- \* J'autorise mon enfant à être photographié
- Autorisation  
 Interdiction

### ENGAGEMENTS


- Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande.
- J'atteste également avoir pris connaissance de la possibilité pour l'administration de vérifier par tous les moyens légaux la véracité de ces déclarations.

Une fausse déclaration afin d'obtenir un avantage ou un service quelconque expose non seulement à l'annulation immédiate du bénéfice de l'avantage ainsi obtenu, mais aussi aux poursuites pénales possibles (articles L433-19 L 444-7 du code pénal).

Cacher

- Je m'engage à signaler tout changement dans les informations transmises ce jour.
- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités des accueils de loisirs, de l'école municipale des sports et de l'école municipale de voile du 04 juillet 2025 et je m'engage à le respecter.

### INFORMATIONS

- Je refuse d'être contacté par courriel/SMS par les services de l'action éducative de la ville d'Enghien-les-Bains 

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >



## Le formulaire

Après avoir passé toutes ces étapes, cliquez sur « Allez à l'étape 2 ».



L'étape 2 est l'étape récapitulative vous permettant de vérifier une dernière fois vos renseignements.

Une fois toutes les informations vérifiées, cliquez sur « Valider ».

**ATTENTION**, il est très important de valider. Sinon, le service ne reçoit pas la demande.







## Phase de validation

Une fois validée, vous recevrez un premier mail automatique vous confirmant le dépôt de votre dossier.

Il faudra attendre le traitement de votre dossier par le service avant de recevoir un second mail, vous donnant une réponse positive ou négative.

-  Réponse positive : attendre ou commencer les réservations.
-  Réponse négative : regarder dans vos mails pourquoi la demande a été traitée négativement, puis, réitérer la démarche.

Vous pouvez aussi aller voir le statut de votre demande via le groupe d'onglet « Mon tableau de bord » en cliquant sur « Dernières demandes ».



# L'espace citoyen


Ouvert au public du lundi au vendredi 8h30-12h,  
et le mercredi 13h30-17h30



Espace citoyen accessible en ligne 24h/24 et 7j/7

## Nous contacter

@ [sscolaire@enghien95.fr](mailto:sscolaire@enghien95.fr)

 01.34.28.45.45

## Nous rendre visite



57 rue du Général de Gaulle, 95880 Enghien-les-Bains