

Comment créer son compte personnel ?

1- Cliquez sur "Créer mon espace"

Mon Espace Citoyen
de la **ccplm**

Facebook & LinkedIn : CCPLM • WWW.CCPLM.FR • jeunesse@ccplm.fr • 04 68 76 69 40 • 62 rue Bonrepos 11 150 Bram

Mon espace perso

Identifiant
Identifiant

Mot de passe
Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

Connexion

Créer votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

Créer mon espace

Avec mon espace, je me facilite la vie !

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CITOYEN

Nous sommes heureux de vous accueillir sur l'Espace Citoyen, un outil destiné à faciliter vos démarches au quotidien. Dans sa démarche de développement des services en ligne, la Communauté Piège Lauragais Malepère a d'ores et déjà mis en place un service de réservation des Accueils de Loisirs Associés à l'École (ALAE), des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) et de réservation des repas pour restaurant scolaire.

L'Espace Citoyen vous permettra d'avoir accès à votre tableau de bord et ainsi vous pourrez :

- Réserver ou signaler une absence aux Accueils de Loisirs,
- Suivre l'évolution et l'historique de vos demandes,
- Stocker en toute sécurité des documents numérisés

Comment faire ?
Pour votre première connexion, il vous faut créer votre espace personnel, laissez-vous guider. Cliquez ici

Une fois votre compte créé, vous devrez remplir le dossier d'inscription pour chacun de vos enfants, ensuite, vous aurez accès aux réservations.

Une seule connexion pour gérer toutes vos réservations !

Pour vous guider pas à pas dans vos premières démarches, n'hésitez pas à consulter le tutoriel .

Le service Jeunesse de la CCPLM reste à votre disposition pour tout renseignement.
62 rue Bonrepos
11150 BRAM
04 68 76 69 40
jeunesse@ccplm.fr

L'équipe d'animation vous souhaite un bon usage de votre nouvel espace citoyen.

Actualités

Concert des petits élèves
le 17 Juin de 18h00 à 21h00
Concert des Petits Éléves de l'École Intercommunale des Arts ! Les jeunes talents de l'École...

Bespias été 2026

2- Cliquez sur "Je crée mon espace"

Création d'un espace personnel

Bienvenue

Bonjour et bienvenue

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen. Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !

hello!

Je crée mon espace

3- Lisez et Cochez "J'accepte les conditions générales d'utilisation." Puis cliquez sur "Suivant"

Création d'un espace personnel

CGU

Pour utiliser les services proposés, veuillez prendre connaissance des CGU ci-dessous et les accepter en fin de document.

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Préambule

La Communauté de Communes Piégo - Lauragais - Malespère - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers.

L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen.

Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions :

- La Collectivité : Communauté de Communes Piégo - Lauragais - Malespère ;
- Le Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité ;
- CGU : les conditions générales d'utilisation ;
- L'Usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

Objet

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générale du Service.

Opposabilité

- Décret n°2009-730 du 18 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

3.a J'accepte les conditions générales d'utilisation.

Données Personnelles

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos [mentions d'information](#).

Annuler 3.b Précédent **Suivant**

4- Saisissez vos informations personnelles , puis cliquez sur "Suivant"

Les zones de saisie accompagnées d'un **astérisque (*)** doivent être **obligatoirement renseignées**. Il est conseillé de saisir un maximum d'informations pour éviter que le message d'erreur « champs mal renseignés » apparaisse.

Création d'un espace personnel

Identité

4.a

* Civilité *

* Nom usuel **AB**

Nom de naissance

* Prénom(s) **AB**

* Date de naissance **AB**

Pays de naissance

Département de naissance

* Commune de naissance **AB**

Photo

Annuler 4.b Précédent **Suivant**

5- Saisissez votre Adresse, puis cliquez sur "Suivant"



Création d'un espace personnel

6- Saisissez vos moyens de contact, puis cliquez sur "Suivant"

Les zones de saisie accompagnées d'un astérisque (*) doivent être obligatoirement renseignées.



Création d'un espace personnel

7- Saisissez votre nom de connexion à l'espace et créer votre mot de passe.

Création d'un espace personnel

The screenshot shows a multi-step process for creating a personal space. The 'Authentification' section includes three input fields: 'Identifiant d'utilisateur' (containing 'AB'), 'Mot de passe' (containing 'AB'), and 'Confirmation du mot de passe' (containing 'AB'). A red arrow labeled '7.a' points to the first field. A note below the password fields states: 'Le mot de passe doit contenir au minimum 12 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et doit faire maximum 64 caractères.' The 'Services' section contains explanatory text and a form with 'Service' and 'Clé' labels, and an 'Enfance' input field.

La clé enfance est associée automatiquement, si ce n'est pas le cas, contactez le service jeunesse pour qu'il l'associe. jeunesse@ccplm.fr

Sélectionnez l'image demandée, puis cliquez sur "Valider"

The 'Contrôle de sécurité' step features a row of icons for selection. A red arrow labeled '7.b' points to the first icon (a person). A purple bar above the icons says 'Cliquez sur le parapluie'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Précédent', and 'Valider'. A red arrow labeled '7.c' points to the 'Valider' button, which has three red arrows pointing down to it.

8- Votre compte est maintenant créé. Pensez à **vérifier votre boîte mail** pour activer votre espace personnel.

Pensez à vérifier vos courriers indésirables (spams) si vous ne recevez rien.