ANNECY

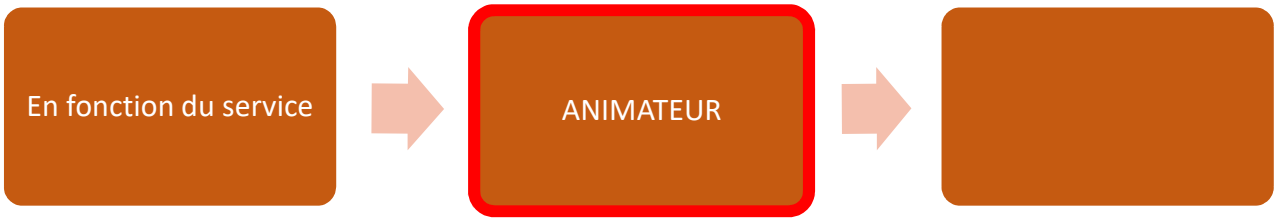
FICHE DE POSTE

Préambule : La fiche de poste est un outil de gestion de l'organisation qui a pour but de clarifer les rôles et les responsabilités. Elle décrit les activités principales dans l'exercice régulier du poste. Elle n'est pas exhaustive. Tout poste peut être amené à participer occasionnellement à des missions complémentaires liées à son métier, dans la continuité du service public et de l'intérêt général. Elle est évolutive dans le temps et s'adapte aux transformations des métiers et des organisations.

INTITULE :	**ANIMATEUR**

Identification du poste			
DOMAINE	CITOYENNETE_EDUCATION_CULTURE_ET_SPORT	**Nb. postes identiques**	Plus de 50 agents
SOUS-DOMAINE	EDUCATION ANIMATION & JEUNESSE	**Lieu du poste**	
NBI liée		**Cotation**	**GF 9**
Sujétion(s) liée(s)			

Position dans l'organigramme



DEPARTEMENT	DGA_SOLIDARITE_EDUCATION_PROXIMITE
	DGA_SPORTS_CULTURE_JEUNESSE
DIRECTION	Vie scolaire pour la réussite éducative
	Jeunesse et animation socio culturelle
POLE SECTEUR	

Conditions d'accès au poste		**Spécificités d'exercice du poste**	
Filière(s)	Animation	*Qualifications particulières*	BAFA / BPJEPS / CPJEPS
			Permis B souhaité
Catégorie(s) cible(s)	C_		PSC1
Cadre(s) d'emploi cible(s)	Adjoint d'animation territorial		
		Contraintes particulières	Travail soirée et WE possible
			Déplacements fréquents
			Séjours possibles
Diplôme minimum souhaité	Bafa o équivalent		
Spécialité de diplôme			

Finalité du poste

Il/Elle prend en charge un groupe d'enfants et/ou adolescents et crée le lien avec les parents. Il/Elle conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation de loisirs, dans le cadre des projets pédagogique.

Activités	
Act principale 1	Accueillir et prendre en charge les publics, en assurant leur sécurité physique, morale et affective
Act principale 2	Concevoir, animer et encadrer des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique
Act principale 3	Participer à l'élaboration et/ou à la mise en oeuvre du projet pédagogique, en adéquation avec le projet politique de la collectivité
Act principale 4	Animer les relations avec les familles, les services de la ville et les partenaires du territoire

Compétences métier				
	Notions	**Pratique**	**Maîtrise**	**Expertise**
Méthodologie de construction d'une animation ou d'une activité				
Techniques d'animation et de mise en œuvre d'activités adaptées				
Techniques et postures d'accueil				
Prévention et résolution de conflits				
Règlement et consignes en matière d'hygiène et sécurité				
Développement psychoaffectif, sensoriel et moteur de l'enfant et de l'adolescent				
Cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs				
Environnement et réseaux professionnels				

Compétences comportementales		**Compétences managériales (si appliqué)**	
Sens des responsabilités	Aptitude à l'écoute		
Pédagogue	Sens du collectif		
Capacité à rendre compte	Sens de la discression		
Maîtrise de soi	Sens de l'organisation		

NOM + Prénom de l'agent
M. Mme
Signature précédée de la mention : *"J'ai bien pris connaissance de ma fiche de poste"*

V1 Mise à jour le : 14/11/22