

FICHE DE RENSEIGNEMENTS SEJOURS OU ANIMATIONS VACANCES

Nom de l'enfant : Prénom : Sexe : F M*

Adresse de l'enfant : Classe :

Né(e) le : / / à

Thématique choisie

Période

☐ Séjour ☐ Animations vacances : du au.....

☐ Séjour ☐ Animations vacances : du au.....

☐ Séjour ☐ Animations vacances : du au.....

Responsables	Responsable 1	Responsable 2
Lien de parenté avec l'enfant	Père/Mère*	Père/Mère*
Nom d'usage		
Nom de jeune fille		
Prénom		
Adresse		
N° de téléphone domicile		
N° de téléphone portable		
N° de téléphone professionnel		
Adresse e-mail <u>OBLIGATOIRE</u>		
Profession		
Lieu de travail		
Situation familiale	Marié(e) – vie maritale – pacsé(e) – séparé(e) – divorcé(e) – veuf(ve) – célibataire*	Marié(e) – vie maritale – pacsé(e) – séparé(e) – divorcé(e) – veuf(ve) – célibataire*
Famille d'accueil ou foyer, indiquer : nom, prénom, adresse, téléphone <u>et email</u>		

Allocataire CAF ou MSA : fournir OBLIGATOIREMENT une attestation de quotient familial à jour au moment de l'inscription scolaire.

Pour les allocataires CAF 17, le service Education-Enfance-Jeunesse de l'Agglomération de Saintes effectue une mise à jour automatique de votre quotient familial en interrogeant régulièrement le site de la CAF de la Charente Maritime :

☐ **J'autorise** le service EEJ à automatiser la mise à jour de mon quotient familial - **Le tarif adapté à mes ressources sera appliqué**

☐ **Je n'autorise pas** le service EEJ à automatiser la mise à jour de mon quotient familial – **Le tarif le plus élevé sera appliqué**

Pour les allocataires CAF autres départements et MSA : pas de mise à jour automatique. Vous devez fournir une attestation en cas de Changement de QF

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher les enfants munie(s) d'une pièce d'identité et à prévenir en cas d'urgence (en l'absence des parents) :

NOM et Prénom	Lien de parenté avec l'enfant	Numéro de téléphone

Le (la) responsable de l'enfant décharge la Communauté d'Agglomération et l'équipe d'animation de toute responsabilité dès la prise en charge de l'enfant par une tierce personne.

FACTURATION : Les factures sont envoyées par mail le mois suivant. Si vous refusez de recevoir vos factures par mail, merci de le signaler au service Education-enfance-Jeunesse à education.enfance.famille@agglo-saintes.fr. L'envoi « papier » n'est pas possible. Les factures seront disponibles sur votre espace famille ou à l'accueil de Saintes Grandes Rives – 12 Bd Guillet Maillet à Saintes.

- Paiement :

Je choisis le prélèvement automatique (effectué le 05 du mois suivant la réception de la facture) : OUI ☐ NON ☐

Si oui, **remplir le formulaire de prélèvement SEPA** (disponible sur www.agglo-saintes.fr, « Espace familles », « infos pratiques » « payer mes factures ») et **joindre un RIB**

DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En application de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, et sur la base légale de la mission d'intérêt public, un traitement de données est établi par l'Agglomération de Saintes pour vous permettre d'accéder aux services proposés. Ces données sont destinées uniquement aux services en charge de traiter votre dossier et à des organismes sociaux et administrations fiscales, le Quotient Familial ainsi que le revenu imposable provenant directement des services de l'Etat. **Vos réponses sont obligatoires, le défaut de réponse rendant impossible votre inscription par nos services.** Ces données seront conservées jusqu'à une année après le dernier mouvement sur le dossier. Au-delà, vos données papier seront archivées, et les données électroniques rendues anonymes pour des besoins de traitement statistique.

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) responsable légal(e)

☐ autorise l'équipe d'animation à photographier ou filmer mon (mes) enfant(s) individuellement ou en groupe dans le cadre des activités. Ces photos ou films pourront être utilisés dans le cadre d'une diffusion municipale et/ou de l'Agglomération de Saintes (journaux, site internet, programme, ...).

☐ autorise mon (mes) enfant(s) : à participer aux activités organisées par l'accueil de loisirs, **y compris les déplacements en autocars.**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des accueils collectifs de mineurs et de la restauration scolaire de l'Agglomération de Saintes (disponible sur www.agglo-saintes.fr, onglet « Espace familles », rubrique « infos pratiques ») **et je m'engage à le respecter et le faire respecter par mon (mes) enfant(s).**

Je déclare avoir pris connaissance de la gestion de mes données à caractère personnel (cf encadré ci-dessus) et en accepte les termes.

N'hésitez pas à consulter sur l'Espace Familles les actualités et informations importantes du service Education-Enfance-Jeunesse

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts.

À Le,

Signature des représentants légaux

Responsable 1 :

Responsable 2 :