

DOSSIER D'INSCRIPTION 2022-2023

RESTAURATION SCOLAIRE - ACCUEILS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

Ce document est un **pdf interactif**, c'est à dire qu'une fois téléchargé, vous pouvez compléter les différents cadres qui apparaissent bleu gris avec le clavier de votre ordinateur ou de la tablette sans avoir à imprimer la feuille (*les copier-coller sont également possibles*).

Vous devez "enregistrer sous" ce document en lui donnant un nouveau nom, par exemple : inscription périscolaire pour Prénom et Nom de l'enfant.

Vous devrez enfin retourner ce document à l'adresse mail indiquée en fin du-dit document.

Enfant :

Nom, prénom de l'enfant :

Genre : garçon fille

Date de naissance :

École fréquentée en 2022/2023 :

Niveau scolaire en 2022/2023 (ex. : Petite Section) :

Responsable légal 1 :

Père, mère, autre :

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone portable :

Téléphone professionnel :

Courriel :

Profession :

Employeur :

Responsable légal 2 :

Père, mère, autre :

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone portable :

Téléphone professionnel :

Courriel :

Profession :

Employeur :

Prestations familiales

Régime : CAF MSA Autre (précisez) :

Allocataire : Responsable légal 1 Responsable légal 2

N° d'allocataire :

Bénéficiaire du R.S.A., A.D.A. ou A.S.S. : oui non

Les factures seront envoyées numériquement sur votre portail famille tous les mois. Si vous souhaitez les recevoir par voie postale, veuillez cocher "non".

Acceptez-vous l'envoi des factures dématérialisées : oui non

En cas de séparation, mode de garde de l'enfant :

			Responsable légal 1	Responsable légal 2
Exclusif <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alterné <input type="checkbox"/>	Période de septembre à décembre 2022	Semaine paire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Semaine impaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Période de janvier à juillet 2023	Semaine paire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Semaine impaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez) :			<input type="text"/>	

Tout changement de situation doit être signalé sur le portail famille ou au guichet d'inscription

Renseignements médicaux et/ou recommandations des parents

Nom, prénom du médecin traitant :

Téléphone :

Allergie(s) :

Recommandations :

P.A.I.* : oui non en cours

Régime alimentaire particulier :

A.E.S.H. sur le temps scolaire : oui non

A.E.S.H. sur les temps municipaux : oui non

Je soussigné, , autorise les personnels encadrant mon enfant à pratiquer les soins d'urgence, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à prévenir le service de toute modification (changement d'adresse, problème de santé, situation familiale...).

* Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis en place pour l'enfant ou l'adolescent atteint d'une maladie chronique, d'allergie et d'intolérance alimentaire. Il doit lui permettre de suivre une scolarité normale ou d'être accueilli en collectivité. Au besoin, celui-ci est obligatoire avant la première rentrée scolaire. Il doit être établi par le médecin scolaire et co-signé par les parents, le directeur de l'établissement scolaire, le service restauration et le Maire. Si votre enfant bénéficiait d'un PAI l'année dernière, celui-ci devra être renouvelé. Contacter la médecine scolaire, muni d'un certificat médical au 02.33.20.42.50 ou 02.33.78.19.10

Autorisation(s) des contacts pour venir chercher l'enfant et à prévenir en cas d'urgence : (en dehors des responsables légaux)

Nom, prénom	Lien avec la famille et l'enfant	Autorisation pour	Téléphone domicile	Téléphone portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> reprendre l'enfant <input type="checkbox"/> être contacté en cas d'urgence	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> reprendre l'enfant <input type="checkbox"/> être contacté en cas d'urgence	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> reprendre l'enfant <input type="checkbox"/> être contacté en cas d'urgence	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Droits à l'image

J'autorise la prise de vue et la publication de l'image sur laquelle mon enfant apparaît ; ceci, sur différents supports (écrit, électronique, audio-visuel) et sans limitation de durée. Je reconnais avoir pris connaissance de l'utilisation qui en est faite dans le cadre des activités organisées par les accueils de loisirs de la commune. Je reconnais également que les utilisations éventuelles ne peuvent porter atteinte à sa vie privée et, plus généralement, ne sont pas de nature à lui nuire ou à lui causer un quelconque préjudice : oui non

Transport

J'autorise la commune ainsi que le prestataire à transporter mon enfant, vers les lieux d'activité ou de restauration le cas échéant, en bus ou mini-bus : oui non

Inscriptions/réervations

Cocher les cases pour indiquer les jours d'inscription :

	Inscriptions occasionnelles	Inscriptions régulières				Mon enfant viendra à partir du :
		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
Accueil MATIN à partir de 7h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accueil SOIR 16h30-18h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisations : uniquement en élémentaire	J'autorise mon enfant à partir seul :	à la fin de l'accueil périscolaire		<input type="checkbox"/> oui à partir de 17h00 <input type="checkbox"/> 17h30 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> non	

Les RÉSERVATIONS et/ou ANNULATIONS pour la restauration scolaire et l'accueil périscolaire doivent être effectuées la veille avant 10h00.

(le vendredi pour le lundi et le jour ouvré précédant un jour férié)

Pré-inscriptions mercredis et vacances scolaires

Mercredis loisirs Enfant de la TPS au CM2	<input type="checkbox"/>
Vacances scolaires Enfant de la TPS à la 6ème	<input type="checkbox"/>

Suite à cette pré-inscription le prestataire de l'accueil de loisirs vous communiquera par mail les modalités de réservation des jours d'accueil pour les mercredis et vacances scolaires.

Règlements intérieurs

Les règlements intérieurs seront disponibles en ligne sur le site de Cherbourg En Cotentin (www.cherbourg.fr), sur le portail familles ou sur simple demande au guichet d'inscription.

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance, accepte et me conforme aux règlements intérieurs des activités auxquelles mon enfant est inscrit.

Fait à le Signature(s) ou Nom(s) et Prénom(s)

"la signature de la fiche d'inscription valide celle de la fiche sanitaire"

RGPD-COLLECTE DE DONNÉES PERSONNELLES

Cette page d'informations est destinée à vous informer sur les engagements de la Commune de Cherbourg-en-Cotentin

- En matière de protection des données à caractère personnel,
- Sur vos droits, et l'utilisation qui sera faite de vos données personnelles dans le cadre des demandes d'inscription scolaire et le périmètre qui en découle

Responsable de traitement

La commune de Cherbourg-en-Cotentin, représentée par son maire Benoît Arrivé

Finalité du traitement de vos données

Les données collectées au travers des différents formulaires (fiche de pré-inscription scolaire, demande de dérogation scolaire et le dossier d'inscription aux activités périscolaires) sont enregistrées dans un fichier informatisé par les directions, départements et services d'éducation de la Commune de Cherbourg-en-Cotentin, dans le but de traiter, suivre et gérer les demandes d'inscription scolaire, accueil périscolaire, restauration scolaire, mercredis loisirs et extrascolaire de vos enfants.

La Commune de Cherbourg-en-Cotentin s'engage à ce que les données à caractère personnel recueillies et traitées dans le cadre des demandes d'inscription scolaire et le périmètre qui en découle, soient conformes à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable le 25 mai 2018.

Base légale de traitement

La base légale du traitement est fondée sur l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la Commune de Cherbourg-en-Cotentin en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

Données personnelles collectées, à minima:

Données relatives à l'identité de l'enfant et données nécessaires à son suivi, sa santé et son bien-être dans le cadre scolaire (Photo, renseignements médicaux, personnes autorisées à venir chercher l'enfant et à prévenir en cas d'urgence, droit à l'image, transport, ...), données relative à l'identité des parents ou responsables légaux et leurs coordonnées ainsi que leur signature, données permettant la facturation des services proposés (Prestations familiales, ...).

Durée de conservation de vos données

Vos données personnelles sont conservées pendant la durée de scolarisation de votre enfant dans une des écoles de la Commune de Cherbourg-en-Cotentin, sauf en cas de durée de conservation plus longue justifiée par des exigences légales.

Destinataires de vos données

Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie de vos données personnelles, les directions, départements et services d'éducation de la Commune de Cherbourg-en-Cotentin ainsi que leurs partenaires intervenants dans le cadre des activités proposées par chaque commune déléguée.

Les données à caractère personnel sont confidentielles. Aucune information personnelle vous concernant n'est publiée à votre insu, échangée, transférée, cédée ou vendue sur un support quelconque à des tiers.

Ces données font l'objet d'un traitement informatique et n'ont pas pour finalité une prise de décision automatisée.

Vos droits

Conformément aux lois « Informatique & Liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer les droits suivants :

Mission d'intérêt public : Accès, rectification, limitation du traitement et opposition tel que prévu aux articles 15, 16, 18 et 21 du Règlement Général sur la Protection des Données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement des données dans ce dispositif, vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, adresser un courrier par voie postale à : Commune de Cherbourg-en-Cotentin - Délégué à la Protection des Données - 10, Place Napoléon - 50100 Cherbourg-en-Cotentin ou envoyer un mail à dpd@cherbourg.fr.

Si vous estimez, après contact, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Protection de vos données

Les données personnelles collectées par la Commune de Cherbourg-en-Cotentin sont traitées selon des protocoles sécurisés. Elles sont conservées conformément aux règles prescrites par les archives départementales, par la loi de 1978 et pendant la durée justifiée par la finalité de leur traitement.

Les bases de données sont protégées par les dispositions de la loi du 1er juillet 1998 transposant la directive 96/9 du 11 mars 1996 relative à la protection juridique des bases de données.

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de ces informations liées aux données personnelles collectées par la Commune de Cherbourg-en-Cotentin.

Fait à le

Signature(s) ou Nom(s) et Prénom(s)

Contacts et Infos

Ce dossier complété, signé et accompagné des pièces nécessaires est à **retourner par mail** à la commune déléguée concernée :

Querqueville : enfance.jeunesse@cherbourg.fr

Equeurdreville-Hainneville : secretariat.kiosque@cherbourg.fr

Cherbourg-Octeville : periscolaire.50100@cherbourg.fr

La Glacerie : secretariat.mosaïque@cherbourg.fr

Tourlaville : periscolaire.50110@cherbourg.fr

ou à retourner à l'adresse postale de votre commune déléguée :

Querqueville – Le 3-25

Direction Enfance Education Réussite Educative
7 rue Général Leclerc – Querqueville
50460 Cherbourg-En-Cotentin
02.33.08.28.15

Equeurdreville-Hainneville - Le Kiosque

Direction Enfance Education Réussite Educative
rue Hervé Mangon – Equeurdreville-Hainneville
50120 Cherbourg-En-Cotentin
02.33.53.96.28

Cherbourg-Octeville - Pôle inscriptions/facturation

Direction Enfance Education Réussite Educative
Place de la République – Cherbourg-Octeville
50100 Cherbourg-En-Cotentin
02.33.87.87.46 ou 02.33.87.87.49 ou 02.33.87.87.09

La Glacerie - Centre La Mosaïque

Service Enfance et Jeunesse
Mairie déléguée de La Glacerie
Les Rouges Terres – La Glacerie
50470 Cherbourg-En-Cotentin
02.50.79.16.80 ou 02.50.79.05.43

Mairie déléguée de Tourlaville

Direction Enfance Education Réussite Educative
109 avenue des Prairies – Tourlaville
50110 Cherbourg-En-Cotentin
02.33.88.15.04

Documents à fournir

- Une photocopie des vaccins obligatoires **du carnet de santé**.
- Un **Justificatif de domicile** de moins de 3 mois.
- L'avis d'imposition 2022** du ménage (revenus 2021), à transmettre dès réception ; avant fin septembre.
Ne pas transmettre l'avis de situation déclaratif. Seul l'avis d'imposition 2022 définitif sera pris en compte. A défaut de ce document, le tarif maximal sera automatiquement appliqué.
- L'attestation du quotient familial **CAF pour les mercredis loisirs et les vacances scolaires**
- Le RGPD

Documents à fournir le cas échéant

- Le PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) en cas d'allergies dont alimentaire ou toute maladie chronique justifiée par une prescription médicale, accompagné d'une **photo de l'enfant**.
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** si vous souhaitez mettre en place le prélèvement automatique pour les factures des activités périscolaires et de restauration scolaire.
Vous recevrez un **mandat de prélèvement** qu'il vous faudra nous retourner signé.
- Le **Jugement de divorce** ou de séparation, accompagné de la copie concernant les dispositions légales relatives à la garde de l'enfant (sauf si précédemment fourni).
- Dernière attestation de paiement du Revenu de Solidarité (RSA)**, Allocation de Solidarité Spécifique (**A.S.S.**) ou Allocation pour Demandeur d'Asile (**A.D.A.**).