



LIMOGES
ARTS DU FEU
ET INNOVATION

DIRECTION
DE LA JEUNESSE

SERVICE RESSOURCES HUMAINES
05 55 45 86 92 ou 05 55 45 63 29
rh.periscolaire@limoges.fr

Candidature enseignant

Temps périscolaires – 2025 / 2026

<u>Cadre réservé au service</u>			
Contrat :			
Périsco	<input type="checkbox"/>	Casier	<input type="checkbox"/>
PRE	<input type="checkbox"/>	DUE	<input type="checkbox"/>
Certificat médical	<input type="checkbox"/>		

ÉTAT-CIVIL :

NOM D'USAGE : _____ Prénoms : _____

Nom de naissance : _____ Sexe : M : F

Date de naissance : ___ / ___ / ___ Ville de naissance _____ : N° département : ___

Nationalité : Française Union Européenne Hors Union Européenne

Si hors UE, préciser la nationalité : _____

ADRESSE : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tél. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Adresse mail : _____ Port : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

SITUATION ACTUELLE :

Professeur des écoles : En activité Retraité École d'affectation : _____

DISPONIBILITÉ ÉTUDES POUR 2025-2026 :

2 jours 4 jours

Lundi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

En cas de partage de la semaine avec un enseignant, merci d'indiquer son nom

.....

La date limite de dépôt de candidature est fixée au vendredi 11 avril 2025. Passé ce délai, il vous est possible de nous faire part de votre candidature, le recrutement s'effectuera alors en fonction des effectifs présents à cette date.

SERVICE RESSOURCES HUMAINES
05 55 45 86 92 ou 05 55 45 63 29
rh.periscolaire@limoges.fr

PIÈCES À FOURNIR PAR UN **NOUVEAU** CANDIDAT

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1 certificat médical de moins de 3 mois au moment de la demande indiquant que vous êtes à jour dans les vaccinations obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité ou passeport (recto/verso) |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte vitale |
| <input type="checkbox"/> 1 relevé d'identité bancaire personnel (les captures d'écran et photographies ne sont pas acceptées) |

PIÈCES À FOURNIR POUR UN **RENOUVELLEMENT**

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 1 relevé d'identité bancaire personnel (les captures d'écran et photographies ne sont pas acceptées) |
| <input type="checkbox"/> 1 certificat médical de moins de 3 mois au moment du dépôt de la candidature indiquant que vous êtes à jour dans les vaccinations obligatoires si vous avez 25 ans, 45 ans et 65 ans l'année de la demande |

En cas de **changement de situation**, le candidat est tenu d'actualiser son dossier en fournissant les nouvelles pièces en cours de validité (RIB...)

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et ne permettra pas d'affectation pour l'année scolaire 2025-2026.

Protection des données

Vos données à caractère personnelle seront traitées par la Ville pour les finalités et selon les bases légales suivantes :

- l'enregistrement de votre candidature avec votre consentement ;
- la recherche de profils pertinents, l'évaluation de votre capacité à occuper un emploi et mesurer vos aptitudes professionnelles dans le cadre des missions d'intérêt public de la Ville de Limoges ;
- la constitution d'un dossier de recrutement éventuel en application des dispositions légales qui s'imposent à la Ville et dans le cadre de mesures précontractuelles.

Ces données seront conservées pendant 2 ans après votre demande ou son renouvellement et pendant la durée de votre emploi en cas de recrutement.

Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement pourront accéder à ces informations. Pourront être destinataires de vos données en cas d'embauche le Ministère de la Justice (extrait de casier judiciaire), les organismes de prestations sociales et la Trésorerie municipale.

Vous pouvez à tout moment annuler votre candidature.

En contactant notre délégué à la protection des données (dpo@limoges.fr) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes. Vous pouvez à tout moment demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- Sur le site web de la CNIL (www.cnil.fr/fr/plaintes).
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

À Limoges, le _____

Signature du candidat,

Dossier à renvoyer :

- de préférence par mail au format PDF à rh.periscolaire@limoges.fr

Pour les pièces jointes, merci de privilégier le format PDF (applications gratuites sur smartphone pour transformer les photos en PDF).

- par courrier postal à : Direction de la jeunesse / service RH – 5 rue Jean-Pierre Timbaud – 87000 LIMOGES.